



ARCONIC




Magatartási kódex

VEZETŐ SZEREP - FEDDHETETLENÜL



Tartalom

Jövőképünk, küldetésünk, célunk és értékeink	1	Vevőink hűségét kiérdemeljük és működési kiválóságra törekszünk	20
Chris Ayers üzenete	2	Tisztességes verseny.....	21
Tisztességesen cselekszünk	3	Erős partnerkapcsolatok kialakítása.....	22
Magatartási kódexünk bemutatása.....	4	Állami szerződéskötési előírások betartása.....	23
Feladataink.....	5	A vesztegetés és korrupció megelőzése.....	23
Példamutatás.....	5	A globális kereskedelmi jogszabályoknak való megfelelés.....	25
Felszólalás és útmutatás kérése.....	6	A minőségre koncentrálunk.....	26
A feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályok bejelentésének támogatása.....	7	Óvjuk a jövőnket	27
A szabálysértésekkel kapcsolatos felelősség.....	7	Mindenki biztonságának és jólétének megőrzése.....	28
Bennfentes kereskedés elkerülése.....	7	A környezetvédelem és a fenntarthatóság iránti elkötelezettségünk előmozdítása.....	29
Együtt erősebbé válunk	8	Az emberi jogok tiszteletben tartása és védelme.....	30
Értékeljük a befogadást és a sokszínűséget.....	9	Hozzájárulás közösségeinkhez.....	31
Tisztelettel és méltósággal bánunk egymással.....	10	Felelősségteljes részvétel a politikai folyamatokban.....	32
Értéket teremtünk	11	Vállalati erőforrások	33
Pontos üzleti nyilvántartások vezetése.....	12		
Együttműködés az ellenőrzések és vizsgálatok során.....	13		
A vállalati erőforrások védelme.....	14		
Felelősség az Arconic eszközeiért.....	14		
Bizalmas információink és szellemi tulajdonunk védelme.....	14		
Az adatvédelem tiszteletben tartása.....	16		
Felelősségteljes kommunikáció.....	17		
Kommunikáció a nyilvánossággal.....	17		
A közösségi média felelős használata.....	17		
Összeférhetetlenségek elkerülése.....	18		
Felelősségteljes ajándékozás és vendéglátás.....	19		




MAGATARTÁSI KÓDEX

Jövőképünk, küldetésünk és célunk

 <h3>JÖVŐKÉP</h3> <p>Hol szeretnénk lenni a jövőben.</p> <p>A legfenntarthatóbb alumíniummegoldásokat kívánjuk nyújtani a teljes értékláncunkban.</p>	 <h3>KÜLDETÉS</h3> <p>Mit teszünk a jövőkép megvalósítása érdekében.</p> <p>Korszakalkotó alumíniumtermékeket és -technológiákat állítunk elő közösen, amelyek előmozdítják a világ fejlődését.</p>	 <h3>CÉL</h3> <p>Mi a létezésünk célja.</p> <p>Fenntartható megoldásokat hozunk létre egy jobb világért.</p>
---	---	--

Értékeink

Az Arconicnál:

 <p>TISZTESSÉGESEN CSELEKSZÜNK. Tisztelettel, őszintén, átláthatóan és felelősséggel vezetünk.</p>	 <p>ÓVJUK A JÖVŐNKET. Fejlesztjük és védjük munkavállalóink, közösségeink és környezetünk egészségét és biztonságát.</p>	 <p>EGYÜTT ERŐSEBBÉ VÁLUNK. Méltányosságon alapuló, befogadó és sokszínű szervezeti kultúrát hozunk létre.</p>
 <p>VEVŐINK HŰSÉGÉT KIÉRDMEJLJÜK. Kiemelkedő termékekkel és szolgáltatásainkkal építjük vevői kapcsolatainkat.</p>	 <p>MŰKÖDÉSI KIVÁLÓSÁGRA TÖREKSZÜNK. Folyamatos fejlődést érünk el újításaink, agilitásunk, munkatársaink fejlesztése és együttműködés révén.</p>	 <p>ÉRTÉKET TEREMTÜNK. Sikereinkkel az érdekelt felek számára növekvő értéket teremtünk.</p>

Üzenet a vezérigazgatótól

Kedves Munkatársak!

A *Tisztességes cselekvés* vállalatunk első számú értéke, amire jó okunk van. Ha tisztelettel, őszintén, átláthatóan és felelősséggel vezetünk, minden lépésünk a helyes döntések meghozatalával kezdődik.

Gyakran egyértelmű, hogy mi a helyes lépés. De ha nem az, akkor a Magatartási kódexünk útmutatással szolgálhat. Elmagyarázza azt a felelősségünket is, hogy fel kell szólalnunk, ha olyasmit látunk, ami nem helyes. Amikor Értékeinket és a Magatartási kódexben felvázolt alapelveket alkalmazzuk mindennapi munkánk során, bizalmat keltünk munkatársainkban, üzleti partnereinkben és közösségeinkben.

Nem csak a tevékenységünket szabályozó törvények betartásáról van szó, hanem a megfelelő intézkedések megtételéről is, ha valamit orvosolni kell. Az Arconicnál mindannyian büszkék lehetünk a társadalmi felelősségvállalás terén régóta betöltött szerepünkre, és továbbra is erre az alapra kell építenünk úgy, hogy mindig feddhetetlenül járunk el és mások iránt tiszteletet tanúsítunk.

Bárhol is működünk, és bármilyen munkaköri feladataink is vannak, mindannyiunk számára kiemelten fontos, hogy világosan megértsük és betartsuk Magatartási kódexünk előírásait. Ha etikai dilemmával találják magukat szemben, jelezzék aggályaikat vezetőjüknek, a Humán Erőforrás Részlegnek, a Jogi csoport munkatársainak, vagy vegyék fel a kapcsolatot az Etikai Vonallal.

Azzal, hogy a magunkénak valljuk Értékeinket és a Magatartási Kódexünk szerint élünk, megfelelő döntéseket hozunk, amelyek hosszú távon valamennyi érdekelt fél javát szolgálják.

Köszönöm folyamatos elkötelezettségüket aziránt, hogy mindig biztonságos és feddhetetlen módon végezzék munkájukat.



Chris Ayers





TISZTESSÉGESEN CSELEKSZÜNK

Tisztelettel, őszintén, átláthatóan és felelős módon cselekszünk.

- Magatartási kódexünk bemutatása
- Felelősségünk
- Példamutatás
- Felszólalás és útmutatás kérése
- A feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályok bejelentésének támogatása
- A szabálysértésekkel kapcsolatos felelősség
- Belső kereskedés elkerülése

Magatartási kódexünk bemutatása

Az Arconic Magatartási kódexe („Kódexünk”) felvázolja azokat az alapelveket és szabályokat, amelyek támogatják közös értékeinket - Tisztességesen cselekszünk, Óvjuk a jövőnket, Együtt erősebbé válunk, Vevőink hűségét kiérdemeljük, Működési kiválóságra törekszünk és Értéket teremtünk („Értékeink”).

Értékeink és Kódexünk együttesen útmutatóként szolgálnak azokkal a viselkedésekkel kapcsolatban, amelyeket elvárnak tőlünk, hogy felelősségteljesen és feddhetetlenül folytassuk az üzleti tevékenységünket. Kódexünk segít megoldani azokat az etikai dilemmákat, amelyekkel szembesülhetünk, ha a helyes döntés nem egyértelmű, és forrásokat biztosít számunkra, ha a Kódexünk nem foglalkozik egy adott helyzettel.

Kódexünk az Arconic Corporation és az összes kapcsolt vállalatunk (együttesen a „vállalat” vagy „Arconic”) valamennyi alkalmazottjára, tisztségviselőjére és igazgatójára vonatkozik, kivétel nélkül, a szolgálati

időre, a szolgálati időre, a munkavégzés típusára vagy a telephelyre való tekintet nélkül. Azt is elvárjuk, hogy mindenki, aki az Arconic nevében dolgozik, beleértve a tanácsadókat, beszállítókat és az üzleti partnereket, tartsa tiszteletben Értékeinket, a Kódexünkben felvázolt alapelveket és az összes vonatkozó jogszabályt.

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy az Értékeink szerint éljünk, és kövessük a Kódex, valamint az alkalmazandó jogszabályok rendelkezéseit, függetlenül attól, hogy a világ melyik részén vagyunk. Soha nem szabad közös Értékeinket és a Kódexünkben meghatározott elveket kockára tennünk, függetlenül attól, hogy ez alacsonyabb nyereséget vagy üzleti veszteséget eredményezhet-e.

Etikai és jogi kötelezettségünk, hogy betartsuk az összes alkalmazandó jogszabályt. Ha összeférhetlenséget tapasztalunk a Kódexünk, irányelveink és a vonatkozó jogszabályok között, illetve, ha egy üzletág vagy telephely szigorúbb normákat állít fel, a magasabb normát követjük, kivéve, ha azt a helyi jogszabályok tiltják. Ha a helyi szokások vagy gyakorlatok ellentmondanak a Kódexünknek, akkor a Kódexünket kell követni.



Felelősségünk

Minden nap felelünk azért és lehetőségünk van arra, hogy fenntartsuk az Arconic hírnevét azáltal, hogy az Értékeinknek megfelelő módon cselekszünk, és kultúránkat úgy formáljuk, hogy az elősegítse a tiszteleten, őszinteségen, átláthatóságon és elszámoltathatóságon alapuló, befogadó környezet kialakítását.

Beosztásunktól függetlenül, mindannyian Értékeink nagykövetei vagyunk. Példát mutatunk mások számára azzal, hogy:

- Kiállunk Értékeink mellett, őszintén és etikusán viselkedünk.
- Kódexünket, irányelveinket és a vonatkozó jogszabályokat megismerjük és a rendelkezéseiket betartjuk.
- Olyan méltányos, tiszteletteljes és befogadó munkakörnyezet teremtünk, amely másokat kérdésekre és aggályaik felvetésére ösztönöz.
- Képzéseken veszünk részt és éves tanúsítványunkban nyilatkozunk a Kódexről, ha szellemi munkavállalók vagyunk.
- Tanácsot és útmutatást kérünk a Kódex végén felsorolt vállalati erőforrásoktól.
- Felszólalunk és azonnal bejelentést teszünk a Kódexünk, az irányelveink vagy a vonatkozó jogszabályok feltételezett megsértéséről a vállalati erőforrásoknak vagy az Etikai Vonalon keresztül.
- Együttműködünk a vállalati kivizsgálások során.
- Támogatjuk azokat, akik jóhiszeműen bejelentést tesznek, vagy együttműködnek a vállalati kivizsgálás során.

Bár a Kódex nem mondja meg pontosan, mit kell tennünk minden helyzetben, útmutatóként szolgál ahhoz, hogy jó döntéseket hozzunk és eligazodjunk olyan helyzetekben, ahol a válasz nem mindig egyértelmű.

Példamutatás

Nem számít, hogy mi a beosztásunk az Arconicon belül, arra kell törekednünk, hogy „vezetők” legyünk. A vezetők felelősek az etikus vezetés tanúsításáért, többek között azért, hogy feddhetetlenségi kultúrát teremtsenek és jó példával járjanak elől, valamint a szókimondás fontosságának hangsúlyozásáért.

Vezetőként felelünk azért is, hogy egy olyan környezetet hozzunk létre, ahol az alkalmazottak az Értékeink szerint élnek, megértik felelősségüket és nyugodtan, a megtorlástól való félelem nélkül mondhatják el véleményüket. Ez azt is magában foglalja, hogy:

- Megadjuk az alaphangot és az Értékeinkkel és a Kódexünkkel összhangban lévő példaképekül szolgálunk az etikus magatartás terén csapataink számára.
- Olyan méltányos, tiszteletteljes és befogadó munkakörnyezet teremtünk, amely másokat kérdésekre és aggályaik felvetésére ösztönöz.
- Aktívan kommunikálunk csoportjainkkal az Értékeink szerinti élet fontosságáról, valamint megvitatjuk üzleti döntéseink etikai és jogi következményeit.
- Minden alkalmazott felelősségét hangsúlyozzuk.
- Időben és megfelelő módon választ adunk azoknak a csoporttagoknak, akik tanácsot kérnek vagy aggályokat vetnek fel, biztosítva, hogy ezt biztonságban és nyugodtan tegezhessék.
- Csoportjainkat a jogi és megfelelési kezdeményezések támogatására ösztönözzük, ideértve az alkalmazottak képzését is.
- Kivizsgálási folyamatunk támogatásáról teszünk tanúbizonyságot, és soha nem veszünk részt megtorlásban vagy túrjuk el azt.

Ezenkívül a vezetőkkel szemben elvárás, hogy haladéktalanul jelentsék az Értékeink, a Kódexünk vagy a vonatkozó jogszabályok minden feltételezett megsértését a Jogi és Megfelelési Csoportnak. Ha kérdésünk van, vagy nem vagyunk biztosak abban, hogy meg tudunk-e oldani egy problémát önállóan, a Jogi és Megfelelési Csoporthoz fordulhatunk útmutatásért.



Felszólalás és útmutatás keresése

Felelősek vagyunk a feddhetetlenségi kultúránkért, és elvárjuk, hogy tegye szövé, kérjen útmutatást és tegyen bejelentést, ha olyan magatartást tapasztal, amely ellentétes Értékeinkkel, vagy aláássa feddhetetlenségi kultúránkat.

Be kell jelenteniük minden olyan helyzetet, ami jogellenes, etikátlan vagy sérti Kódexünket, a vállalati irányelveket vagy a vonatkozó jogszabályokat, kivéve, ha azt a helyi jogszabályok tiltják. Minden vezetőnek vagy HR szakembernek, aki tudomást szerez vagy jelentést kap egy esetleges szabálysértésről, a bejelentés kézhezvételétől vagy a szabálysértésről való tudomásszerzésről számított 24 órán belül értesítenie kell a Jogi és Megfelelőségi Csoportot.

Nem kell biztosnak lennünk abban, hogy valami helytelen, és nem kell részletes információkkal rendelkezniük ahhoz, hogy aggályunkat bejelentsük. Jóhiszeműen kell bejelenteni az aggodalmunkat, ami azt jelenti, hogy ésszerűen azt kell feltételeznünk, hogy szabálysértés történhetett, és tiszteletteljesen és őszintén kell bejelenteniük azt.

Ha kérdésünk vagy problémánk van, felvehetjük a kapcsolatot az alábbi források bármelyikével:

- Felettesünkkel vagy csoportvezetőnkkel
- Egy másik (bármilyen szintű) vezetővel
- Humán erőforrás vezetőnkkel
- A vállalati és üzletági felsővezetéssel
- A Jogi és Megfelelőségi Csoporttal

Arconic Corporation
Címzett: Chief Legal Officer (Jogi igazgató)
201 Isabella Street, Suite 400
Pittsburgh, Pennsylvania 15212

A fent felsorolt forrásokon kívül felvehetjük a kapcsolatot az Arconic Etikai Vonallal is. Az Etikai Vonal egy ingyenesen, a nap 24 órájában hívható telefonvonal, amely minden alkalmazott és harmadik fél számára elérhető a világ bármely pontján, a Kódexünk feltételezett megsértésének bejelentésére.

Az interneten: www.ArconicEthicsandCompliance.com

Telefonon: Lásd az Erőforrások részt vagy a www.ArconicEthicsandCompliance.com webhelyet a telefonszámok országokénti listájáért

Postai úton: Arconic Ethics and Compliance
201 Isabella Street
Pittsburgh, PA 15212
United States of America

E-mailben: ArconicEthicsandCompliance@arconic.com

Minden bejelentést komolyan vesszük, és azonnal kivizsgálunk. Valamennyi bejelentést bizalmasan kezelünk, és semmilyen információt nem hozunk nyilvánosságra, kivéve, ha az a teljes körű és pártatlan kivizsgálás lefolytatásához szükséges, vagy ha a vonatkozó jogszabály másként írja elő. Amennyiben a törvény megengedi, a bejelentő dönthet úgy, hogy névtelen marad. Senkit sem akadályozunk meg abban, hogy az esetleges szabálysértésekről az illetékes kormányzati szerveknek tegyen bejelentést, de arra biztatjuk az alkalmazottakat, hogy aggályukat a vállalatnak jelentsék be, hogy időben kezelhessük a problémákat, és erősebbé tegyék vállalatunkat.

Fő forrás

- [Feddhetetlenséggel kapcsolatos bejelentésről szóló és megtorlást tiltó irányelv](#)



A feddhetetlenséggel kapcsolatos aggályok bejelentésének támogatása

Az Arconic elkötelezett feddhetetlenségi kultúránk iránt, arra ösztönözzük a munkavállalókat, hogy szólaljanak fel, és ne tűrjék el a megtorlást olyan személyekkel szemben, akik jóhiszeműen bejelentést tesznek egy olyan magatartásról, amelyről ésszerűen feltételezik, hogy jogellenes, etikátlan, illetve a Kódexünk vagy a vállalati irányelvek megsértésével jár. Védelmet élvezünk a megtorlástól, függetlenül attól, hogy történik-e bármilyen korrekció vagy egyéb intézkedés a bejelentés alapján. A vélt megtorlást a vállalati erőforrásoknak kell bejelenteni az Etikai Vonalon keresztül vagy a helyi jogszabályok által előírt egyéb módokon. A megtorlás az Értékeinkkel ellentétes, és nem tűrjük el. Bárki, aki megtorlást alkalmaz, fegyelmi eljárásra számíthat, amely akár a munkaviszony megszüntetéséhez is vezethet.

A megtorlás: bármely alkalmazottal szembeni hátrányos foglalkoztatási intézkedés azért, mert az illető bejelentést tesz, kivizsgálásban vesz részt vagy más módon olyan magatartást kifogásol, amelyről ésszerűen feltételezte, hogy jogellenes, etikátlan, illetve a Kódexünk vagy a vállalati irányelvünk megsértésével jár. A helyi jogszabályok értelmében megtorlásnak minősülhetnek a munkavállalókon kívüli személyekkel szemben meghozott hátrányos intézkedések is.

A megtorlás azért különösen káros, mert nemcsak a szabálytalanságot jelenti egyént, hanem más alkalmazottakat is elhallgattathat, akik esetleg már nem fogják úgy érezni, hogy nyugodtan bejelentést tehetnek egy helytelen viselkedésről. Ez az elrettentő hatás megnehezítheti, hogy időben a tudomásunkra jussanak a problémák, és időben kezeljük azokat.

Fő forrás

- [Feddhetetlenséggel kapcsolatos bejelentésről szóló és megtorlást tiltó irányelv](#)

A szabálysértésekkel kapcsolatos felelősség

Az Arconicnak azonnali és következetes fellépést kell biztosítania a Kódexünk megsértése ellen. Kódexünk, vállalati irányelveink vagy a vonatkozó jogszabályok megsértése súlyos következményekkel jár mind a vállalat, mind az érintett személyek számára. A Kódex, a vállalati irányelvek vagy a vonatkozó jogszabályok be nem tartása fegyelmi eljárást vonhat maga után, akár a munkaviszony megszüntetéséhez is vezethet, amennyiben azt a helyi jogszabályok megengedik, valamint polgári és büntetőjogi felelősségre vonást is maga után vonhat.



Kódexünk nem hoz létre szerződést, nem garantál munkaviszonyt, és nem biztosít konkrét foglalkoztatási jogokat semmilyen időtartamra. Fenntartjuk a jogot, hogy előzetes értesítés nélkül módosítsuk vagy kiegészítsük Kódexünket és egyéb vállalati irányelveinket.

Bennfentes kereskedés elkerülése

Munkánk során fontos információkat szerezhetünk vállalatunkról vagy más vállalatokról, beleértve beszállítóinkat vagy ügyfeleinket, mielőtt az információk nyilvánosságra kerülnének.

A bennfentes kereskedés igazságtalan egy állami befektetővel szemben, és illegális. A bennfentes kereskedésre vonatkozó jogszabályok megsértése esetén kiszabott büntetések szigorúak. Ha kétségei vannak, ne kereskedjen, és útmutatásért vegye fel a kapcsolatot a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal.

Fő forrás

- [Bennfentes kereskedelemről szóló irányelv](#)



EGYÜTT ERŐSEBBÉ VÁLUNK

Méltányosságon alapuló, befogadó és sokszínű szervezeti kultúrát hozunk létre.

- **Értékeljük a befogadást és sokszínűséget**
- **Tisztelettel és méltósággal bánunk egymással**

Értékeljük a befogadást és sokszínűséget

Azt valljuk, hogy a sokszínűség minden területe, beleértve a kulturális hátteret, a tapasztalatot és a gondolkodásmódot is, elengedhetetlen ahhoz, hogy vállalatunk erősebbé váljon. Mindannyian fontos szerepet játszunk egy befogadó munkakörnyezet kialakításában, ahol mindannyian úgy érezzük, hogy megbecsülik és tiszteletben tartják azt, akik vagyunk, és a hozzájárulásunkat is.

A befogadás és a sokszínűség értékelése azt jelenti, hogy:

- A bizalom és a tisztelet kultúráját teremtjük meg.
- Felhatalmazva érezzük magunkat arra, hogy teljes mértékben hozzájáruljunk a munkához és minden csapattag véleményét kikérjük.
- Támogatjuk új kultúrák és gondolatmenetek megismerését.
- Elismerjük egymás változatos képességeit és tapasztalatait.
- Tiltjuk a faji, bőrszínen, valláson, nemzeti származáson, bevándorlási státuszon, fogyatékoságon, szexuális irányultságon, nemi identitáson / annak kifejezésén, veterán státuszon, genetikai információn, nemen vagy életkoron alapuló megkülönböztetést (a törvényi keretek között).
- Egyenlő foglalkoztatási lehetőségeket biztosítunk minden képzett jelölt és alkalmazott számára, üzleti igényeinknek megfelelően.
- Megvizsgáljuk tudat alatti elfogultságainkat, és lépéseket teszünk egy befogadó kultúra megteremtésére, amely minden munkavállalót szívesen fogad.

A befogadó és sokszínű munkaerő:

- Megbízható, együttműködő és kooperatív csoportok kialakítására ösztönöz.
- Támogatja a nyitottságot, hogy mindenki felhatalmazottnak érezze magát a hiteles részvételre és hozzájárulásra.
- Különböző nemű, korú, faji, etnikai hovatartozású, nemzeti származású, vallású, szexuális irányultságú, háttérű, megjelenésű, képességű, munkahelyű és perspektívájú személyekből áll.
- Támogatja a fogyatékosággal élő munkavállalókat és állás pályázókat, számukra megfelelő körülményeket biztosít.
- Aktívan, nyitott gondolkodással mérlegeli a különböző szempontokat a megoldások megtalálásához.

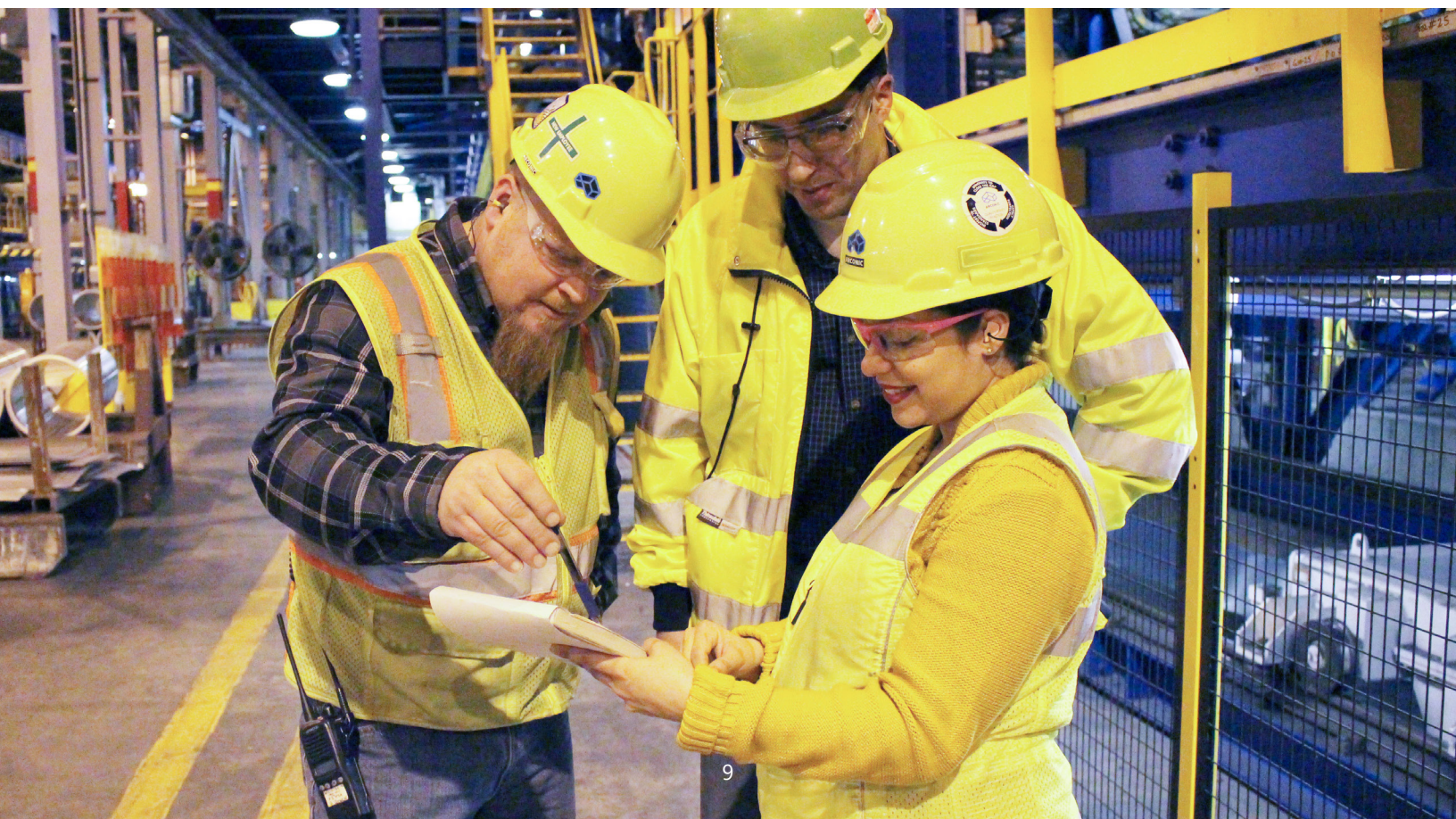
Fő források

- [Emberi Jogi Irányelv](#)
- [Nyilatkozat az egyenlő foglalkoztatási esélyekről és megerősítő cselekvésről szóló törvényeknek és rendeleteknek való megfelelésről](#)



GROW TOGETHER

ARCONIC DIVERSITY, EQUITY & INCLUSION



Tisztelettel és méltósággal bánunk egymással

Elköteleztünk vagyunk a biztonságos és tiszteletteljes munkahely fenntartása mellett, és zéró toleranciát alkalmazunk a megkülönböztetés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a megtorlás bármely formájával szemben.

Zaklatásnak minősül bármely szóbeli, fizikai vagy vizuális jellegű, helytelen viselkedés egy másik személlyel szemben, amely sértő, ellenséges vagy megfélemlítő munkakörnyezetet teremt, és nem tartja tiszteletben minden alkalmazott méltóságát és értékét. Ide tartozik például:

- Egy kolléga ugratása neme, faji hovatartozása, bőrszíne, kora, vallása, nemzeti származása, fogyatékosága, szexuális irányultsága, nemi identitása / annak kifejezése, veterán státusza, genetikai információja miatt.
- Jelzők vagy becsmélő szavak használata; mások kultúrájának, akcentusának, megjelenésének vagy szokásainak kigúnyolása vagy kifigurázása;
- Fenyegetés, megfélemlítés, illetve ellenséges vagy sértő cselekedetek, többek között viccek vagy tréfák, profanitás, káromkodás, vulgárizmus vagy szóbeli fenyegetés, amelyek a jogszabályok által védett jellemvonásokra irányulnak, és szóbeli bántalmazás.
- Kellemetlen érintés, szexuális közeledés vagy valaki szándékos megalázása.
- Olyan írásbeli vagy grafikus anyagok munkahelyi megjelenítése, illetve terjesztése, amelyek egy személyt vagy csoportot becsmélnek, illetve rosszindulatot vagy ellenszenvet mutatnak irántuk a jogszabályok által védett bármely jellemvonás miatt.
- Kéretlen vélemények megosztása valakinek a szexuális irányultsága vagy nemi identitása / annak kifejezése kapcsán.

Amennyiben helytelen vagy zaklató magatartást tapasztalunk vagy látunk, elköteleztünk vagyunk az aggályaink bejelentése mellett, és tudjuk, hogy ezt megtorlástól való félelem nélkül megtehetjük.

Zaklatás előfordulhat:

- A kommunikáció bármely formájában, többek között személyesen, elektronikus úton, online együttműködési eszközökön keresztül és a közösségi médiában.
- Bármely olyan helyen, ahol dolgozunk, ideértve a munkahelyen kívüli helyzeteket is, például avallati funkciókat és az üzleti utakat.
- A munkával összefüggő, nem munkával kapcsolatos tevékenységek során, például olyan közösségi média platformokon, amelyek valakit az Arconic alkalmazottjaként azonosítanak, vagy ahol a munkaviszony létrejöhet.

K Marco szívesen mond durva, általában a nemi vagy szexuális irányultsággal kapcsolatos vicceket a munkahelyén, és megjegyzéseket tesz kollégáinak a nők testével kapcsolatban. Gyakran hallják ezeket a megjegyzéseket az irodában mások, de ezeket a vicceket vagy megjegyzéseket csak ritkán mondja közvetlenül a nőknek. Parker sértőnek találja a poénjait, és többször kérte Marcot, hogy hagyjon fel az ilyen viccekkel, de Marco továbbra is sértő tréfákat mond. Mit kell tennie Parkernek, egyáltalán tegyen-e valamit?

V Marco magatartása helytelen és tiszteletlen, és olyan szintre emelkedhet, hogy ellenséges munkakörnyezetet teremt a környezete számára, még akkor is, ha nem közvetlenül őket célozzák meg Marco poénjai. Parkernek jelentenie kell Marco magatartását egy vezetőnek, a Humán erőforrás vezetőnek, a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak vagy az Etikai Vonalnak. Ha a magatartásról beszámolnak egy vezetőnek, akkor a vezető felelőssége, hogy intézkedjen az ügy megfelelő felterjesztésének biztosítása érdekében.

Fő források

- [Zaklatásellenes irányelv](#)





ÉRTÉKET TEREMTÜNK

Sikereinkkel az érdekelt felek számára növekvő értéket teremtünk.

- **Pontos üzleti nyilvántartások vezetése**
- **Együttműködés az ellenőrzések és vizsgálatok során**
- **A vállalati erőforrások védelme**
 - Felelősség az Arconic eszközeiért
- **Bizalmas információink és szellemi tulajdonunk védelme**
- **Az adatvédelem tiszteletben tartása**
- **Felelősségteljes kommunikáció**
 - Kommunikáció a nyilvánossággal
 - A közösségi média felelős használata
- **Összeférhetlenségek elkerülése**
- **Felelősségteljes ajándékozás és vendéglátás**



ARCONIC

Pontos üzleti nyilvántartások vezetése

A pontos és megbízható üzleti nyilvántartások elengedhetetlenek üzleti tevékenységünk szempontjából, mivel lehetővé teszik számunkra, hogy jó üzleti döntéseket hozzunk, valós és teljes körű adatokat szolgáltatassunk, és betartsuk a vonatkozó jogszabályokat. Mindannyiunk felelőssége annak biztosítása, hogy a napi szinten létrehozott üzleti nyilvántartásaink - például adásvételi szerződések, beszerzési megállapodások, bérszámfejtési nyilvántartások, jelenléti ívek, költségelszámolások, e-mailek, valamint a számviteli és pénzügyi adatok - teljeseek, pontosak és megbízhatóak legyenek.

Pontos nyilvántartás vezetésével értéket teremtünk az Arconic hírnevének védelme, a befektetők és érdekelt felek iránti bizalom fenntartása, valamint a polgári és / vagy büntetőjogi szankciók elkerülése révén.

Amikor az Arconic nevében üzleti vagy pénzügyi nyilvántartásokat vagy nyilvános kommunikációt készítünk, biztosítanunk kell, hogy az azokban szereplő összes információ átfogó, valós, időszerű, pontos és érthető legyen.

Pontos üzleti nyilvántartás létrehozása és vezetése azt jelenti, hogy:

- A pénzügyi tranzakciókat és üzleti információkat őszintén és pontosan, a vonatkozó jogszabályokkal, előírásokkal, a vállalati irányelvekkel és az Arconic Pénzügyi Vezetési Kézikönyvével összhangban rögzítjük és jelentjük.
- Sosem hamisítjuk meg a nyilvántartásokat, illetve nem próbáljuk elfedni egy tranzakció valós természetét.
- Sosem hozunk létre titkos vagy nem nyilvántartott pénzalapokat, nem kötünk mellékszerződéseket vagy egyéb, „nyilvántartáson kívüli” megállapodásokat.
- Nem próbáljuk meg kikerülni a belső ellenőrzéseket és eljárásokat, akkor sem, ha ezzel nem okozunk kárt vagy időt takarítana meg.
- Pontosán rögzítjük az adott vagy kapott ajándékokat, vendéglátást, szponzorálást vagy jótékonyági adományokat.
- Teljeskörűen együttműködünk és teljes körű nyilvántartásokat adunk át ellenőrzés, peres eljárás vagy kivizsgálás esetén.
- A vállalati nyilvántartásokat a Nyilvántartáskezelési Irányelvünknek és a megőrzési ütemterveknek megfelelően vezetjük és semmisítjük meg.



- Nem titkoljuk el és semmisítjük meg azokat a dokumentumokat vagy iratokat, amelyek vizsgálat tárgyát képezik, és megfelelünk a jogi célú visszatartásról szóló értesítéseknek.
- Jelezzük, amikor a pontos pénzügyi beszámolóval, számvittel vagy pénzügyi integritással kapcsolatban kérdésünk vagy aggályunk van.

Fő források

- [Nyilvántartáskezelési Irányelv](#)
- [Jogi célú visszatartásról szóló Irányelv](#)
- [Pénzügyi Vezetési Kézikönyv](#)

K Nyilvántartás-megőrzési ütemterveink ellenére Lars úgy dönt, hogy a biztonság kedvéért megőrzi minden elektronikus nyilvántartást, többek között az e-mailjeit is. Helyesen teszi?

V Nem. Nyilvántartás-megőrzési ütemterveink általában megkövetelik a dokumentumok bizonyos idő elteltével történő megsemmisítését. Ha a dokumentumokat nem a Nyilvántartás-megőrzési ütemterv szerint kezeli, Lars nemcsak a vállalati irányelveket szegi meg, hanem csökkentheti a termelékenységet, növelheti a tárolási költségeket és fokozhatja a felesleges iratok tárolása miatti jogi kockázatokat. Vannak bizonyos dokumentumok, amelyeket meg kell őrizni, például azokat, amelyek hivatalos jogi célú visszatartás hatálya alá esnek. Fontos, hogy megvizsgáljuk a megőrzött nyilvántartásokat, és gondoskodjunk arról, hogy azokat megfelelő módon és a megfelelő határidőre semmisítsük meg.

Együttműködés az ellenőrzések és vizsgálatok során

Mindannyian kötelesek vagyunk együttműködni az összes belső és külső ellenőrzés és vizsgálat során. Ez azt jelenti, hogy belső és külső ellenőreinknek és vizsgálóinknak meg kell adnunk azokat az információkat, amelyekre jogosultak, és meg kell őriznünk az ilyen ellenőrzések és vizsgálatok bizalmas jellegét. Nem kényszerítjük, manipulálunk, vezetjük félre, illetve nem befolyásoljuk azokat az ellenőröket vagy vizsgálókat, akik a vállalat pénzügyi kimutatásainak ellenőrzését vagy felülvizsgálatát végzik, vagy bármilyen más ügyet kivizsgálunk. Konzultálunk a Jogi és Megfelelőségi csoporttal, ha bármilyen kérdésünk van olyan információval kapcsolatban, amelyet az ellenőr vagy vizsgáló kért és jogosult megszerezni.

Míg az Arconic teljes mértékben együttműködik állami szervek kérései és vizsgálatai során, gyakran vannak olyan kérdések, amelyeket először a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak kell megértenie és kezelnie. Előre egyeztessen a Jogi és Megfelelőségi csoporttal a helyszíni rutinvizsgálatok, például a biztonsági vagy a környezetvédelmi szabályozó hatóságok által kezdeményezett ellenőrzés megfelelő kezelését illetően. Minden más hatósági vagy kormányzati kérelem esetén haladéktalanul értesítenünk kell a Jogi és Megfelelőségi Csoportot, mielőtt válaszolunk vagy reagálunk a megkeresésre.

Fő forrás

- [Feddhetetlenséggel kapcsolatos bejelentésről szóló és megtorlást tiltó irányelv](#)
- [A kormányznak adott válaszról szóló irányelv](#)

K Egy hatóság arról értesíti Rodrigót, hogy meglátogatják a telephelyét. A hatóság a közleményben felsorolja azokat a dokumentumokat és eljárásokat, amelyekhez a hatóság képviselője a látogatás során hozzá szeretne férni, illetve amelyeket át szeretne tekinteni. Rodrigo nem ismeri a lista néhány elemét, és nem tudja, hogyan tovább. Mit tegyen?

V Rodrigónak haladéktalanul kapcsolatba kell lépnie a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal. Gyakran a hatóságok nem jelzik előre a látogatásukat, és a látogatásra való felkészülés szempontjából az idő fontos tényező. Ezenkívül a kért anyagok egy része titkos vagy bizalmas lehet.



A vállalati erőforrások védelme

Felelősség az Arconic eszközeiért

Mindannyian felelősek vagyunk az Arconic eszközeinek védelméért, beleértve az üzleti partnereink, többek között a szállítók és ügyfelek által ránk bízott eszközöket és erőforrásokat. Az Arconic számít ránk abban, hogy a vállalati eszközöket becsületesen és hatékonyan használjuk fel, és megvédjük azokat az elvesztéstől, lopástól, pazarlástól és visszaéléstől. A vállalat összes eszközét csak jogos üzleti célokra szabad felhasználni. Bármely feltételezett csalást vagy lopást haladéktalanul be kell jelenteni kivizsgálás céljából a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak.

A vállalati erőforrások védelmével kapcsolatos felelősségünk különösen fontos, ha van költési hatáskörünk, utazási és vendéglátási költségeket hagyunk jóvá, vagy költségvetést és számlákat kezelünk. Az Arconic eszközeinek felelős felhasználása lehetővé teszi számunkra, hogy az ötleteket értéké alakítsuk, hatékonyan versenyezzünk és fenntartsuk a részvényeseink bizalmát.

Az Arconic eszközei iránti felelősség azt jelenti, hogy:

- A vállalati erőforrások elvesztését, pazarlását, megsemmisítését, lopását és az azokkal való visszaélést megakadályozzuk.
- Megfontoltan költjük el az Arconic forrásait, és felelősségteljesen és pontosan kezeljük és számoljuk el a kiadásainkat.
- A vállalati technológia és egyéb erőforrások használata során józan ítélőképességet gyakorolunk, és korlátozzuk a személyes használatot.
- Gondoskodunk a laptopok, mobilkészülékek és a hozzájuk tartozó bizalmas információk fizikai és elektronikus biztonságáról.
- Tudjuk, hogy az üzleti vonatkozású információk az Arconic tulajdonát képezik, és az információkhoz való hozzáférés, azok megőrzése és felülvizsgálata az irányelveinkkel és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban lehetséges.

Melyek a vállalati eszközök? A vállalati eszközök magukban foglalják az összes tárgyi és immateriális eszközt, például ide tartoznak:

- A berendezések, gépek, járművek sorszámjai és az alkatrészek.
- Termékek és alkatrészek.
- Laptopok, mobiltelefonok, e-mail, hálózatok és egyéb technológiai erőforrások.
- Bizalmas információk és üzleti nyilvántartások.
- Szellemi tulajdon, ideértve a találmányokat, a védjegyeket, a szerzői jogokat, a szabadalmakat és az üzleti titkokat.

Fő források

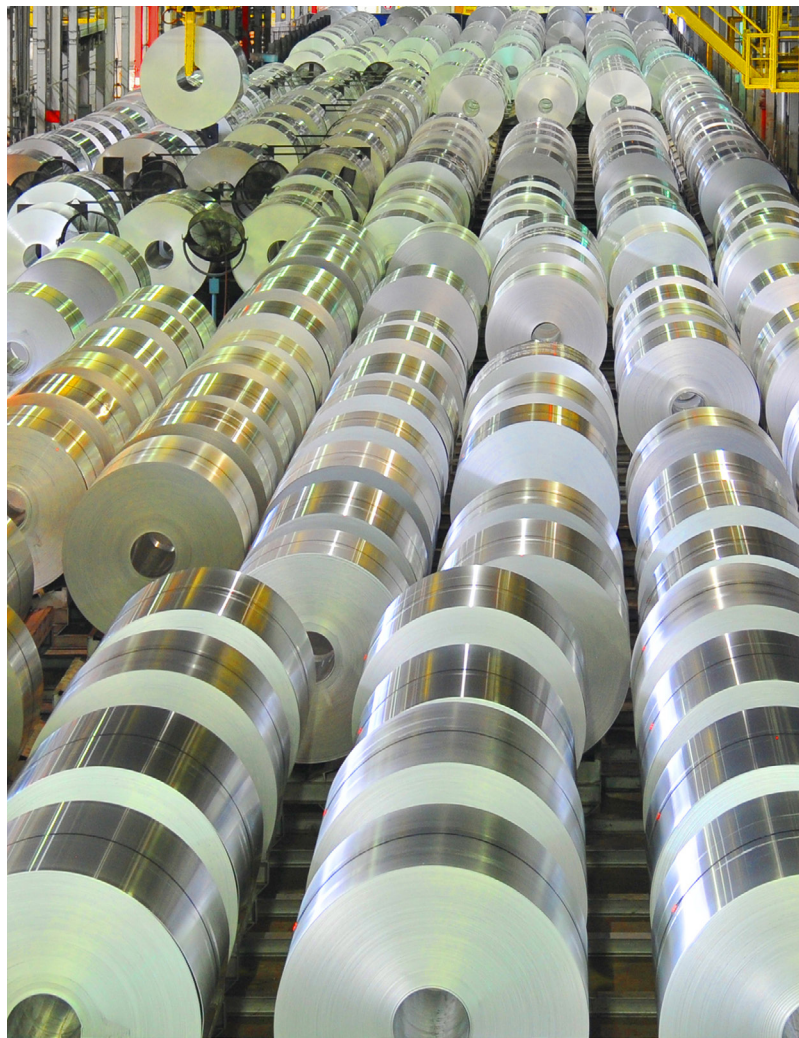
- [Elfogadható számítógép-használatról szóló irányelv](#)
- [Szellemi tulajdonról szóló irányelv](#)

Bizalmas információink és szellemi tulajdonunk védelme

Munkaviszonyunk során az Arconicról, ügyfeleinkről, beszállítóinkról vagy más harmadik felekről szóló bizalmas információkat vehetünk át. Függetlenül attól, hogy ezek az információk vállalatunkkal vagy harmadik féllel kapcsolatosak, meg kell őriznünk a ránk bízott információk titkosságát, kivéve, ha a nyilvánosságra hozatal kifejezetten engedélyezett, vagy jogszabály írja elő, illetve engedi meg. Az Arconic és üzleti partnereink bizalmas információinak védelme nemcsak abban segít, hogy elkerüljük a vállalatot érintő jogi kockázatot, hanem ezáltal értéket is teremt azzal, hogy fenntartjuk versenyelőnyünket, hírnevünket és megőrizzük partnereink bizalmát.

Innovációink és szellemi tulajdonunk fontos eszközök, amelyek megkülönböztetnek minket versenytársainktól. Az Arconic többféle módon védi szellemi tulajdonunkat, ideértve a szabadalmakat, üzleti titkokat, védjegyeket, szerzői jogokat és a szerződéses rendelkezéseket.

Szellemi tulajdonunk magában foglalja találmányainkat és ötleteinket is. Az általunk létrehozott találmányok és ötletek, amelyek az Arconic üzleti tevékenységéhez kapcsolódnak, vagy a munkaviszonyunk kapcsán kerültek kidolgozásra, az Arconic tulajdonát képezik. Az ilyen találmányokat vagy ötleteket haladéktalanul be kell mutatnunk vezetőnknek és a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak annak biztosítása érdekében, hogy megfelelő védelmet nyújtsunk nekik, és lehetővé tegyük az Arconic számára, hogy teljeskörűen felhasználja azokat.



Bizalmas információink, mások ránk bízott bizalmas információinak és szellemi tulajdonunk védelme azt jelenti, hogy:

- Csak akkor férhetünk hozzá a vállalat szellemi tulajdonához és bizalmas információihoz, és akkor használhatjuk fel azokat, ha az a feladataink teljesítéséhez szükséges és irányelveinknek megfelel.
- Védjük a bizalmas információinkhoz és szellemi tulajdonunkhoz való hozzáférést, ideértve azt is, hogy kerüljük az azokról való beszélgetéseket a közös használatú helyeken, vagy olyan munkatársakkal, akiknek nincs üzleti célból szükségük az ilyen információk ismeretére, és nem hagyunk bizalmas információkat olyan helyeken, ahol mások is megláthatják azokat.
- Soha nem használjuk fel a bizalmas információkat vagy a szellemi tulajdont személyes hasznoszerzés céljából, vagy bármely, a vállalaton kívüli személy előnyére.
- Titoktartási vagy egyéb, a szellemi tulajdonjogunkat és más bizalmas információinkat védő szerződéseket kötünk, mielőtt együttműködnénk harmadik felekkel.
- Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonjogát, ezért:
 - Soha nem kérjük az új alkalmazottaktól, hogy bizalmas információt áruljanak el a korábbi munkahelyükről.
 - Mások érvényes szabadalmait, illetve mások szerzői jog által védett anyagait, például szoftvereket, grafikákat, videókat és zenéket licenc vagy engedély nélkül nem használjuk fel, és nem másoljuk le.
 - A harmadik felek által ránk bízott bizalmas információkat a szerződéses kötelezettségeinknek megfelelő módon kezeljük.
- A szellemi tulajdon használatával kapcsolatos kérdéseivel vagy aggályaival kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal.
- Ne feledje, hogy titoktartási kötelezettségeink az Arconictól való távozásunkat követően is fennmaradnak.

A bizalmas információ és a szellemi termék az alábbiakat tartalmazza:

- Információ a gyártási eljárásainkról, kutatási és műszaki adatok.
- Kereskedelmi információk, például vevői információk, szerződés részletei, árképzés, értékesítési, beszerzési és marketing tervek.
- Üzleti tervek és stratégiák, beleértve a termékfejlesztést, valamint az egyesülési és felvásárlási tevékenységeket.
- Pénzügyi adatok és előrejelzések.
- Alkalmazottakkal kapcsolatos információk.
- Rajzok, dokumentáció, íráskor, illusztrációk és szoftver.
- Védjegyek, kereskedelmi nevek és emblémák.
- Ötletek, találmányok és üzleti titkok.

Fő források

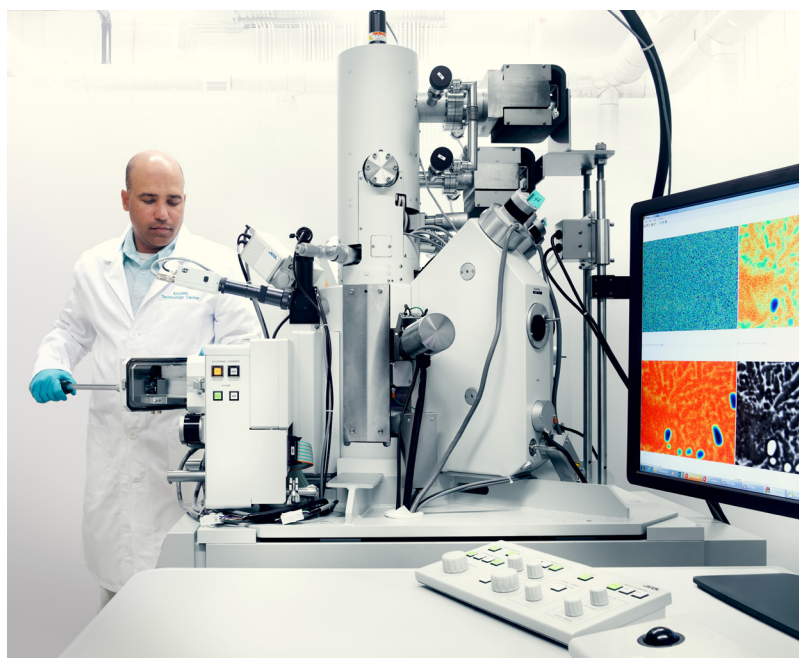
- [Elfogadható számítógép-használatról szóló irányelv](#)
- [Bennfentes kereskedésről szóló irányelv](#)
- [Szellemi tulajdonról szóló irányelv](#)
- [Személyes adatok védelméről szóló irányelv](#)

K Egy potenciális új ügyfél az Arconictól való beszerzést fontolgatja. A potenciális ügyfél képviselője megkéri Mei-t, hogy azonnal küldjön el néhány anyagmintát és a kapcsolódó műszaki információkat. Mit tegyen Mei?

V Mei nem küldheti el a mintákat vagy a műszaki információkat az ügyfélnek anélkül, hogy előzetesen megbizonyosodna arról, hogy megfelelő titoktartási megállapodás van-e érvényben. Mei-nek segítséget kell kérnie a Jogi és Megfelelőségi Csoporttól.

K Egy ügyfél véletlenül Viktornak küld el egy e-mailt, amelyet valaki másnak szánt, akinek a neve szintén Viktor. Az e-mail bizalmas információkat tartalmaz. Mit tegyen Viktor?

V Viktornak törölnie kell az e-mailt, és lehetőleg írásban értesítenie kell az ügyfelet, hogy rossz címzettnek küldte az e-mailt. Ha az ügyfél üzenete a versenytársal kapcsolatos bizalmas és/vagy tulajdonosi információkat tartalmazott, Viktornak szintén haladéktalanul fel kell vennie a kapcsolatot a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal, hogy rögzítsék a bizalmas információk átvételét, és megtegyenek minden egyéb szükséges intézkedést a vállalat védelme érdekében.



Az adatvédelem tiszteletben tartása

Mindannyian felelősek vagyunk munkatársaink, ügyfeleink, beszállítóink és más, olyan személyek személyes adatainak védelméért, akikkel üzletet kötünk.

A személyes adatok meghatározása tág fogalom, és országonként eltérő, de általában tartalmaz minden olyan információt, amely felhasználható egy személy azonosítására, például:

- Személyes adatok, például a kapcsolattartási nevek, címek, telefonszámok, nemek, azonosító számok és IP-címek.
- Pénzügyi adatok, például hitelkártya-adatok és online azonosítók.

Állam által kiadott azonosító számok, mint a társadalombiztosítási szám, vezetői engedély száma vagy a nemzeti biztosítási számok.

- Javalmazási információ, teljesítménynyilvántartás és a személyzeti akták tartalma.
- Egészségügyi információk, szabadságkérelmek, juttatásokra való jelentkezések és igények.

Ezt az információt felelősségteljesen kezeljük, és betartjuk az adatvédelmi és a magánélet védelméről szóló törvényeket, valamint az Arconic irányelveit. A magánélet tiszteletben tartása bizalmat kelt az alkalmazottak és az ügyfelek körében, hiszen tudják, hogy védjük a velünk megosztott személyes adatokat.

Az adatvédelem tiszteletben tartása azt jelenti, hogy:

- Ismerjük és betartjuk az összes alkalmazandó törvényt, irányelvet és eljárást, amikor személyes adatokkal dolgozunk, ideértve azok gyűjtésének, felhasználásának, tárolásának, megosztásának és törlésének módját is.
- A személyes adatokat megfelelően védjük, ideértve az illetéktelen hozzáférés, a jogellenes feldolgozás, illetve az elvesztés, megsemmisítés vagy károsodás elleni védelmet is, és azokat csak szükség esetén, az adatvédelmi előírásainkkal összhangban osztjuk meg.
- Személyes adatokhoz kizárólag egy konkrét munkahelyi feladathoz közvetlenül kapcsolódó és jogos üzleti célokból férünk hozzá.
- Csak addig tároljuk és dolgozunk fel a személyes adatokat, ameddig az szükséges, a Nyilvántartás-kezelési eljárásunknak megfelelően, majd az adatokat biztonságosan megsemmisítjük.

Ha véletlenül személyes adatokat engedély nélkül fedünk fel vagy veszünk át, vagy olyan biztonsági visszaélésről értesülünk, amelynek következtében bárki bizalmas információkhoz, többek között személyes adatokhoz férhetett hozzá jogos üzleti cél nélkül, akkor haladéktalanul bejelentést kell tennünk az Arconic Adatvédelmi Irodájának.

Fő források

- [Elfogadható számítógép-használatról szóló irányelv](#)
- [Személyes adatok védelméről szóló irányelv](#)
- [Nyilvántartáskezelési Irányelv](#)



Felelősségteljes kommunikáció

Kommunikáció a nyilvánossággal

Az érdekeltekkel, a médiával és a nyilvánossággal folytatott kommunikációnak őszintének, következetesnek és pontosnak kell lennie. Irányelveink betartásával értéket teremtünk és bizalmat építünk, kerüljük a zavaró üzenetek küldését vagy a cégünkkel kapcsolatos pontatlan információk megosztását.

Csak felhatalmazott vezetők tehetnek nyilvános nyilatkozatokat a vállalatunk nevében. Ha a média kapcsolatba lép velünk, és kérdéseket tesz fel az Arconicra vonatkozóan, akkor a kérelmet a Vállalati Kommunikációs Részleghez kell továbbítanunk.

Az Arconic nevében történő vagy a vállalat üzleti tevékenységéhez vagy termékeihez kapcsolódó minden nyilvános kommunikációt a Vállalati Kommunikációs Részlegnek előzetesen jóvá kell hagynia. Mielőtt vállaljuk, hogy részt veszünk egy kereskedelmi konferencián, vagy hozzászólunk publikált cikkekhez, jóváhagyást kérünk vezetőinktől és a Vállalati Kommunikációs Részlegtől, akik adott esetben bevonják a Jogi és Megfelelőségi Csoportot.

Fő források

- [A médiával való kapcsolattartásról szóló eljárás](#)

K

Szvetlána egy külső csoportnak mutat be olyan témát, amely az Arconicnál végzett munkájával kapcsolatos. Nem gondolja, hogy bármilyen média jelen lenne. Mit tegyen Szvetlána?

V

Mielőtt bármit előadna egy külső csoportnak, Szvetlánának engedélyt kell kérnie vezetőjétől, a Vállalati Kommunikációs Részlegtől, és bizonyos esetekben a Jogi és Megfelelőségi Csoporttól. Szvetlánának arról is gondoskodnia kell, hogy előadása ne tárjon fel bizalmas információkat, és ne sértse a vállalat irányelveit. Emellett figyelembe kell vennie, hogy amikor bármit előad egy külső csoportnak, megjegyzéseit a közönség egy tagja rögzítheti és megoszthatja másokkal.



A közösségi média felelős használata

Tiszteletben tartjuk mindenki jogát a szólásszabadsághoz és a személyes véleménynyilvánításhoz. Észben kell azonban tartanunk, hogy bármi, amit a közösségi média platformokon teszünk közzé, nem szándékos következményekkel járhat, amelyek hatással lehetnek ránk és a vállalatra.

A közösségi médiáról szóló irányelveink akkor alkalmazandók, amikor a közösségi médiát munkánk során használjuk. Ez vonatkozik arra is, ha vállalati berendezéseket vagy rendszereket használunk, valamint avállalathoz kapcsolódó személyes tevékenységekre, vagy ha magunkat az Arconic alkalmazottjaként azonosítjuk. Azzal, hogy átgondoljuk, mit osztunk meg a közösségi médiában, megvédjük magunkat, munkatársainkat és vállalatunkat.

A közösségi média felelősségteljes használata azt jelenti, hogy:

- Világossá tesszük, amikor személyes véleményt nyilvánítunk, és nem a vállalat véleményét képviseljük.
- Csak a felhatalmazott alkalmazottak számára engedélyezzük jóváhagyott információk közzétételét a vállalat nevében.
- Soha nem teszünk közzé online a vállalat tulajdonában lévő információkat, ideértve az ötleteket, találmányokat vagy beszállítóinkkal, vevőinkkel vagy versenytársainkkal kapcsolatos információkat.
- Soha ne teszünk közzé hamis, rosszindulatú, obszcén, vagy egyéb módon sértő vagy illegális tartalmat.

Fő források

- [Közösségi médiáról szóló irányelv](#)
- [Zaklatásellenes irányelv](#)
- [A médiával való kapcsolattartásról szóló eljárás](#)

Összeférhetlenségek elkerülése

A vállalattal szemben lojalitási kötelezettségünk van, és a vállalat legfőbb érdeke szerint vagyunk kötelesek eljárni. Összeférhetlenség akkor lép fel, amikor a magánérdekeink vagy cselekedeteink (illetve egy családtagunk érdekei vagy cselekedetei) ellentétesek – vagy úgy tűnik, hogy ellentétesek – a vállalat érdekeivel, vagy gátolják azon képességünket, hogy feladatkörünket elfogultság nélkül tudjuk ellátni.

Az Arconic iránti kötelességünk megköveteli, hogy amikor lehetőség nyílik rá, a vállalat érdekei kapjanak prioritást. Ez azt jelenti, hogy saját magunk (vagy a barátok vagy a családtagok javára) nem élünk olyan lehetőségekkel, amelyek a vállalat eszközeinek, vagyonának, információinak vagy helyzetének felhasználása révén jöttek létre. Mindig átláthatónak kell lennünk a külső tevékenységeink és kapcsolataink tekintetében. Az összeférhetlenségek nyílt és őszinte párbeszéddel gyakran elkerülhetők vagy megoldhatók.

Az összeférhetlenség elkerülése azt jelenti, hogy:

- Kerüljük azokat a helyzeteket, amikor egy másik vállalattal való személyes kapcsolatunk vagy pénzügyi érdekelttségünk megnehezítheti számunkra az objektivitást.
- Nem létesíthetünk külső munkaviszonyt vagy üzleti kapcsolatokat, amelyek akadályozhatják az Arconicnál vagy olyan vállalatoknál végzett munkánkat, amelyek az Arconic versenytársai.
- A vállalattól nem kaphatunk hitelt, kölcsönt vagy garanciákat.
- Nem fogadunk el és nem ajánlunk fel olyan ajándékokat vagy vendéglátást, amelyek sértik az Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárásunkat vagy a Korrupcióellenes irányelvünket.
- Soha nem használjuk a vállalat eszközeit, vagyonát, információit vagy helyzetét személyes haszonszerzés céljából (beleértve a barátok vagy családtagok haszonszerzését is).
- A vállalati irányelveknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően feltárjuk a tényleges vagy potenciális érdekellentéteket.
- Ha érdekellentét áll fenn, nem veszünk részt a döntéshozatali folyamatban.

Nem mindig világos, hogy összeférhetlenség áll fenn vagy sem. Ha potenciális vagy tényleges összeférhetlenség áll fenn, akkor haladéktalanul közölnünk kell ezt vezetőnkkel, a HR üzleti partnerünkkel, valamint a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal. A felettesünk nem engedélyezhet vagy hagyhat jóvá összeférhetlenségi eseteket, és nem dönthet arról, hogy fennáll-e problémát jelentő összeférhetlenség anélkül, hogy először elküldené a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak a tevékenység írásbeli leírását, és írásbeli jóváhagyást kérne a jogi igazgatótól.

Fő forrás

- [Összeférhetlenségről szóló irányelv](#)
- [Korrupcióellenes Irányelv](#)
- [Hozzáértővel végzett tranzakciók jóváhagyásáról szóló irányelv](#)
- [Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárás](#)

Potenciális összeférhetlenséget okozhatnak a következők:

- Olyan tevékenységek folytatása, amelyek versenytársai az Arconic profiljának, vagy úgy tűnik, hogy versenyeznek vele.
- Szállítónál, ügyfélnél vagy versenytársnál dolgozó családtag.
- Jelentős pénzügyi érdekelttség egy szállítónál, ügyfélnél vagy versenytársnál.
- Egy családtag, közeli barát vagy romantikus partner közvetlen vagy közvetett felügyelete.
- Második munkahely vagy igazgatótanácsi tagság, amely hatással lehet az Arconicnál végzett munkánk teljesítményére vagy a feladatkörünkre.
- Az Arconic számára végzett munkánk során felfedezett üzleti lehetőségek kiaknázása.
- Vállalati tulajdon, információk vagy források felhasználása személyes hasznunkra vagy mások hasznára.
- Ajándék vagy szívesség elfogadása külső felektől, amelyek következtében az adott fél befolyásolja vagy befolyásolhatja az Arconic-kal létesített üzleti viszonyt.

K Cécile házastársa egy olyan beszállítónál dolgozik, amely az Arconic projektjére pályázik. Cécile a szállító kiválasztásával megbízott csoport tagja, bár nem ő az egyetlen döntéshozó. Mit tegyen?

V Ez a helyzet összeférhetlenséget okozhat. Cécile-nek tájékoztatnia kell felettesét, valamint a Jogi és Megfelelőségi Csoportot arról, hogy házastársa a potenciális szállítónál milyen pozíciót tölt be, és ki kell vonnia magát a döntéshozatali folyamatból. Erről az érdekellentétről a Magatartási kódexről szóló éves kérdőívben is be kell számolnia.

Felelősségteljes ajándékozás és vendéglátás

Az üzleti szívességek, például ajándékok, vendéglátás vagy bármilyen más értéktárgy, segíthet a vállalat hírnevének építésében és az üzleti kapcsolat megerősítésében. Ugyanakkor valós vagy vélt aggályokat kelthetnek az összeférhetlenséggel kapcsolatban, alááshatják az üzleti kapcsolatot, vagy akár sérthetik a korrupcióellenes jogszabályokat.

A felelősségteljes ajándékozás és vendéglátás azt jelenti, hogy:

- Követjük az Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárásunkat, és mindig a józan ítélőképességünket használjuk.
- Udvariasan visszautasítunk minden ajándékot, vendéglátást vagy utazást, amely nem felel meg az irányelveinknek. Ha az elutasítás egy helyi szokás miatt sértő lenne, akkor felvesszük a kapcsolatot vezetőnkkel vagy a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal, hogy megvitassuk a helyzet kezelésének helyes módját.
- Tudjuk, hogy az állami tisztviselőknek adott ajándékok és vendéglátás külön engedélyhez kötött.
- Tudjuk, hogy a kedvezményezett munkáltatójának lehetnek olyan irányelvei, amelyek ezen a területen is érvényesek.

Fő források

- [Korrupcióellenes Irányelv](#)
- [Összeférhetlenségről szóló irányelv](#)
- [Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárás](#)

K Egy szállító meghívta Ahmedet egy új termékről szóló információs szemináriumra, amelyet vacsora és hokimeccs követ. A szállítói anyagainak első áttekintése alapján Ahmed úgy véli, hogy az új termék előnyös lehet a vállalat számára, és szeretne többet megtudni. Mit tegyen Ahmed?

V Ahmednek több információt kell kapnia a vacsoráról és a hokimeccsről, többek között a becsült értékükről. Helyénvaló lehet részt venni, ha a szeminárium, a vacsora és a jégkorong-mérkőzés nem pazar, és ésszerű az adott körülmények között. Ahmed dönthet úgy is, hogy részt vesz az információs szemináriumon és a vacsorán, de nem vesz részt a hokimeccsen. Ahmednek tájékoztatnia kell a meghívásról a felettesét, mielőtt elfogadná.

Ha azonban a szállító az Arconic üzletágának versenytársa vagy a szerződés feltételeiről tárgyal, és Ahmed részt vesz a döntésben, akkor nem lenne helyénvaló ajándékokat, vendéglátást vagy szórakoztatást elfogadni, amíg a döntés vagy a tárgyalás folyamatban van, hogy elkerüljük az összeférhetlenség lehetőségét vagy látszatát.

Általában olyan ajándékokat vagy vendéglátást adhatunk vagy fogadhatunk el, amelyek:	Nem adhatunk vagy fogadhatunk el olyan üzleti szívességeket, amelyek:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritkán előforduló, alacsony értékű ajándékok, például az üzletággal kapcsolatos kisebb reklámtárgyak, vagy az üzleti partnerrel elfogyasztott, ésszerű árú étkezések. ✓ Törvényes üzleti célhoz kapcsolódnak. ✓ Megfelelőek az adott körülmények között. ✓ Nem ütköznek a kedvezményezettre vonatkozó szabályzatokkal vagy irányelvekkel. ✓ Megfelelően dokumentálva és pontosan rögzítve vannak a Vállalat könyvelésében és nyilvántartásaiban. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Készpénz vagy pénzzel egyenértékű juttatások, pl. ajándékkártyák. ✗ Gyakorikak. ✗ Értéke meghaladja a 100 USD-t (20 USD-t, ha a kedvezményezett egy magas kockázatú ország állami tisztviselője), a szükséges jóváhagyások megszerzése nélkül. ✗ Felajánlása vagy elfogadása egy üzleti döntés befolyásolását szolgálja. ✗ Ellentétesek az Értékeinkkel, a helyi szokásokkal, az érintett felek irányelveivel vagy a vonatkozó jogszabályokkal.



VEVŐINK HŰSÉGÉT KIÉRDEMELJÜK ÉS MŰKÖDÉSI KIVÁLÓSÁGRA TÖREKSZÜNK

Kiemelkedő termékeinkkel és szolgáltatásainkkal építjük vevői kapcsolatainkat. Folyamatos fejlődést érünk el újításaink, agilitásunk, munkatársaink fejlesztése és együttműködés révén.

- Tisztességes verseny
- Erős partnerkapcsolatok kialakítása
- Az állami szerződéskötési előírások betartása
- A vesztegetés és korrupció megelőzése
- A globális kereskedelmi jogszabályoknak való megfelelés
- A minőségre koncentrálnunk



ARCONIC

Tisztességes verseny

Határozottan és becsületesen versenyezzünk, termékeink és szolgáltatásaink minősége alapján, és elköteleztünk vagyunk amellett, hogy soha ne folytassunk vagy támogassunk tisztességtelen vagy illegális üzleti gyakorlatokat.

Versenytársainkról jogszerű és etikus módon gyűjtünk információkat.

Nem kötünk megállapodásokat a versenytársakkal a verseny korlátozása, az Arconic piaci erejének tisztességtelen módon, a verseny visszaszorítása érdekében való felhasználása, vagy tisztességtelen vagy megtévesztő piaci gyakorlatok folytatása érdekében.

Amikor kapcsolatba lépünk a versenytársakkal, különös figyelmet kell fordítanunk arra, hogy megbeszéléseink megfeleljenek a hatályos versenyjognak, az Arconic irányelveinek, a Kódexünknek és az Értékeinknek.

Mielőtt az alábbi tevékenységek bármelyikét folytatná, konzultáljon a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal:

- Üzleti szempontból érzékeny információk megvitatása vagy cseréje a versenytársakkal.
- A versenytárs kiszolgálásának megtagadása.
- Vásárlási vagy eladási szerződés megkötése a versenytárral.
- Megállapodás az ügyfelekkel csomagban történő értékesítésről.
- Egymással versenyző ügyfeleknek eltérő árak kínálása ugyanazon termék esetében.
- Költség alatti árképzés.
- Kizárólagos megállapodások.
- Részvétel olyan szakmai szövetségekben és más csoportokban, amelyek a versenytársakkal való gyakori kapcsolattartást igényelnek.

Fő források

- [Trösztellenes és versenyellenes irányelv](#)

K Zsolt egy beszállítói csúcstalálkozón vesz részt, amelyet egy fontos ügyfél szervez, és ahol a versenytársaink is részt vesznek. Az ügyfél által szervezett koktélparti alatt beszélgetést folytat Annával, a versenytárs értékesítési vezetőjével. Miután a csúcstalálkozóról beszélgettek, Anna megkérdezi Zsoltot, hogyan tervezi az Arconic kezelni az árképzési nyomást és a közös ügyfelük megnövekedett termelési igényeit. Mit tegyen Zsolt?

V Vannak olyan esetek, amikor törvényes célból lépünk kapcsolatba a versenytársakkal. A versenytársakkal való kapcsolattartásnak ugyanakkor továbbra is fennállnak trösztellenes kockázatai. Zsoltnak a részvételhez felettese jóváhagyását kell kérnie, és a részvétel előtt felül kell vizsgálnia a jogi útmutatásokat ezen a területen.

Zsoltnak egyértelműen el kell utasítania, hogy érzékeny információkat vitasson meg egy versenytárral, majd meg kell szakítania a beszélgetést. A beszállítói csúcstalálkozón Zsoltnak kerülnie kell olyan érzékeny témák megvitatását, mint az árképzés, a kapacitás, a termelés, a piacok és az ügyfelek. Ez vonatkozik mind a beszállítói csúcstalálkozóra, mind a beszállítói csúcstalálkozóhoz kapcsolódó társadalmi összejövetelekre. A hivatalos vagy alkalmi versenytársak részvételével tartott összejövetelek alapját képezhetik egy trösztellenes pernek, ha azokat a versenytársak közötti látszólag összehangolt lépések követik.

Helyes	Helytelen
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Határozott, de tisztességes verseny. ✓ A versenytársakkal való informális kapcsolatfelvétel kerülése, mivel ezek tisztességtelen megállapodás vagy megegyezés látszatát kelthetik. ✓ Kifejezetten kerüljön minden olyan vitát vagy értekezletet, amelynek során nem megfelelő témákat tárgyalnak vagy információkat osztanak meg a versenytársak között, és haladéktalanul tájékoztassa erről a Jogi és Megfelelőségi Csoportot. ✓ A versenytársakkal kapcsolatos információk megfelelő módon való gyűjtése, például harmadik féltől származó ipari jelentések alapján. 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Üzleti szempontból érzékeny információk megvitatása vagy cseréje a versenytársakkal, pl. az alábbi témákban: <ul style="list-style-type: none"> • Ügyfelek • Árképzés vagy költségek • Termelési vagy értékesítési volumen • Piacok vagy területek • Ajánlattételi tevékenységek / folyamat • Harmadik fél bojkottálása ✗ Megállapodás kötése egy versenytárral a fenti témák bármelyikéről. ✗ Intézkedés, megbeszélés vagy írásbeli nyilatkozat „piaci dominanciára”, „versenytársak kizárására” vagy „ipari tevékenységek összehangolására” hivatkozva. ✗ Megállapodás arról, hogy nem toborozunk vagy teszünk foglalkozási ajánlatot alkalmazottaknak, és nem osztunk meg bizalmas HR információkat, például a bérekről és a juttatásokról.

Erős partnerkapcsolatok kialakítása

Olyan üzleti partnereket választunk, akik osztoznak a legmagasabb etikai normák iránti elkötelezettségünkben. Kölcsönös bizalmon alapuló, őszinte és átlátható kapcsolatokat építünk, és nem kérünk partnereinktől semmit, amit mi magunk sem tennénk meg.

A beszállítók kiválasztásakor és megtartásakor ezt objektíven tesszük, és elkerüljük az összeférhetlenséget (vagy annak látszatát), az esetleges személyes kapcsolatainkat vagy pénzügyi érdekeltségeinket nyilvánosságra hozzuk. Megismerjük beszállítóink szakértelmét és hírnevét, mielőtt a nevünkben történő munkával bízánk őket. Minden szállítónak bizonyítania kell, hogy osztja Értékeinket, többek között úgy, hogy a velünk folytatott üzleti tevékenység feltételeként megfelel az Arconic Szállítói Szabványainak.

Etikusan és tisztességesen bánunk vevőinkkel, és kiváló termékeink, ügyfélszolgálatunk és versenyképes áraink alapján nyerjük el a hűségüket. Soha nem folytatunk tisztességtelen vagy megtévesztő kereskedelmi gyakorlatokat.

Az erős partnerkapcsolatok kiépítése azt jelenti, hogy:

- Objektív döntéseket hozunk a minőség, az ár, a szolgáltatás, a megbízhatóság és az etikus üzleti gyakorlatok alapján.
- Bármely szerződés megkötése előtt megismerjük üzleti partnereinket, és elvégezzük a szükséges átvilágítást a leendő közvetítők, beszállítók és ügyfelek körében.
- Amennyiben lehetséges, az Arconic által jóváhagyott beszállítókat használjuk, akikkel már van érvényben lévő megállapodásunk.
- Az elszámoltathatóság és az átláthatóság érdekében a megállapodásokat írásba foglaljuk.
- Kifizetést kizárólag annak a személynek vagy vállalatnak teljesítünk, aki, vagy amely a termékeket vagy szolgáltatásokat nyújtja, olyan országban, amely kapcsolatban áll a tranzakcióval.
- Nem gyakorolunk nyomást a partnerekre vagy a viszonteladókra olyan termékek vagy szolgáltatások megrendelésére vonatkozóan, amelyeket nem akarnak, vagy amelyekre nincs szükségük, és nem alkalmazunk megtorlást a rendelés megtagadása miatt.
- Felfedjük az üzleti partnereinket esetlegesen érintő összeférhetlenségeket.
- A Jogi és Megfelelőségi Csoporthoz vagy az Etikai Vonalhoz fordulunk, ha azt gyanítjuk, hogy egy szállító vagy ügyfél nem felel meg az előírásainknak, vagy helytelen tevékenységet folytathat.

Fő források

- [Az Arconic Szállítói szabványai](#)
- [Összeférhetetlenségről szóló irányelv](#)

K Arnold felelős egy termék beszerzéséért az Arconic számára. Versenytárgyalás után megállapítja, hogy az ár, a minőség és a kondíciók alapján az egyik beszállító jelenti a legjobb választást. Felettese, Mila azonban arra utasítja Arnoldot, hogy válasszon egy másik szállítót, amely kedvezőlenebb szerződéses feltételek mellett magasabb árat ajánl. Mila azt mondta, hogy egy családtagja a második beszállítónál dolgozik, és szeretnének az Arconic-kal üzletet kötni. Mit tegyen Arnold?

V Arnold felelős azért, hogy objektív kritériumok alapján hozzon döntéseket az Arconic érdekének képviselésével. Mivel a helyzetben a felettese érintett, Arnoldnak fel kell vennie a kapcsolatot a felettese vezetőjével, a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal vagy az Etikai Vonallal.



Állami szerződéskötési előírások betartása

Minden ügyfelünk fontos számunkra, de további kötelezettségeink vannak, ha ügyfelünk állami szerv. Külön törvények alkalmazandók, ha közvetlenül vagy közvetve egy állami szervnek értékesítünk, például amikor egy fővállalkozónak adunk el, aki azután a termékeket egy állami szervnek értékesíti tovább. Az állami szerződésekre vonatkozó jogszabályok és követelmények néha eltérnek (és gyakran szigorúbbak), mint azok, amelyek a kereskedelmi vállalatokkal való együttműködés során érvényesek.

Ha munkánk állami szerződések megkötését is magában foglalja, akkor ismernünk és be kell tartanunk a vonatkozó szabályokat. Ha kétségei merülnek fel arra vonatkozóan, hogy mely szabályokat kell alkalmazni, vagy hogyan kell azokat betartani, kérjen útmutatást a Jogi és Megfelelőségi Csoporttól.

Az állammal való együttműködés azt jelenti, hogy:

- Azonosítjuk, ha az állammal kötünk megállapodást, mivel a szerződés olyan szabályozási rendelkezéseket tartalmaz, amelyek vonatkoznak ránk még akkor is, ha alvállalkozóként adunk el egy állam fővállalkozójának.
- Betartjuk az összes szerződési feltételt és vonatkozó jogszabályt, beleértve az Egyesült Államok Szövetségi Beszerzési Szabályzatát (Federal Acquisition Regulation, FAR) és az alkalmazandó FAR kiegészítéseket, mint például a Védelmi Szövetségi Beszerzési Szabályzat Kiegészítését (Defense Federal Acquisition Regulation Supplement, DFARS), a Nemzetközi fegyverkereskedelemtől szóló törvényt (International Traffic in Arms Regulations, ITAR), a Kenőpénzek elleni küzdelemtől szóló törvényt, az USA Közbeszerzési integritásáról szóló törvényét, valamint az Egyesült Államokon kívüli országokra vonatkozó hasonló törvényeket.
- Konzultálunk a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal, mielőtt bármilyen értéket kínálnánk fel vagy adnánk egy állami tisztviselőnek, kivéve, ha az megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és a Korrupcióellenes Irányelvünknek.

Fő források

- [Az Egyesült Államok kormányával való szerződéskötésre vonatkozó eljárás](#)
- [Korrupcióellenes Irányelv](#)

A vesztegetés és korrupció megelőzése

Zéró toleranciát alkalmazunk a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben. Üzleti kapcsolataink átláthatóságon, bizalmon, valamint termékeink és szolgáltatásaink érdemein alapulnak. A helyi gyakorlattól vagy szokástól függetlenül soha nem szabad vesztegetést, kenőpénzt vagy más előnyt adnunk, ígérnünk, felajánlanunk vagy engedélyeznünk bárkinek, illetve elfogadnunk bárkitől, beleértve a kormányt vagy más tisztviselőket, vállalatunk üzleti tevékenységével kapcsolatban. Sikerünket kiérdemeljük, nem helytelen pénzügyi vagy egyéb előnyök kifizetésén vagy átvételén alapulnak.

Globális vállalatként be kell tartanunk az összes alkalmazandó korrupcióellenes jogszabályt. Ide tartozik az Egyesült Államok Külföldön kifejtett korrupciós gyakorlatokról szóló törvénye (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), amely valamennyi globális tevékenységünkre vonatkozik. Ezenkívül különféle helyi korrupcióellenes jogszabályok vonatkoznak ránk, például az Egyesült Királyság vesztegetési törvénye, amely bizonyos esetekben szigorúbb, mint az FCPA.

Az „ügymenetkönnyítő” vagy „kenőpénzek” kisösszegű kifizetések állami tisztviselőknél, hogy arra ösztönözze őket, hogy olyan tevékenységet végezzenek, amit egyébként is el kell végezniük, mint az áruk elvámolása vagy egy engedély kiadása. Az Arconic Korrupcióellenes Irányelve tiltja az ügymenetkönnyítő kifizetéseket. Az egyetlen kivétel az, ha úgy érezzük, hogy közvetlenül, személyesen veszélyben vagyunk. Ebben az esetben azt kell tennünk, ami ahhoz szükséges, hogy kimentsük magunkat a helyzetből és azonnal bejelentést kell tennünk a Jogi és Megfelelőségi Csoportnak.

Esetenként az állami tisztviselőkkel folytatott interakcióink baráti vagy együttműködési tevékenységeket is magukban foglalhatnak, például helyszíni látogatáson fogadhatjuk őket. Bár ezek az interakciók jogszerűek lehetnek, konzultálnunk kell a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal a korrupcióellenes aggályok elkerülése és a Korrupcióellenes irányelvünk betartásának biztosítása érdekében.



Végül pontos nyilvántartás vezetése szükséges az összes alkalmazandó korrupcióellenes jogszabály betartásának biztosításához. Minden tranzakciónkat, legyenek azok bármilyen csekélyek is, pontosan és belső szabályainknak megfelelően kell rögzíteni.

A vesztegetés és a korrupció megelőzése azt jelenti, hogy:

- Soha nem ajánlunk fel vagy fogadunk el pénzügyi vagy más előnyt üzleti döntések helytelen módon való befolyásolása és tisztességtelen üzleti előny szerzése érdekében.
- Visszautasítunk olyan üzleti lehetőségeket, amelyek vesztegetés vagy pénzügyi vagy egyéb előnyök biztosítását szabják feltételül.
- Betartjuk az Arconic Közvetítők átvilágítására és szerződéskötésre vonatkozó eljárását, amikor megbízunk másokat azzal, hogy az Arconic nevében folytassanak üzleti tevékenységet.
- Olyan üzleti partnereket választunk, akik osztoznak a feddhetetlenség iránti elkötelezettségünkben. Soha ne használjon megbízottat, közvetítőt vagy más harmadik felet olyan cselekvésre, amelyet közvetlenül nem tudunk megtenni, például helytelen kifizetések teljesítésére.
- Nem adunk ügymenetkönnyítő juttatást vagy kenőpénzt, kivéve, ha közvetlen veszély fenyeget bennünket.
- Az összes tranzakciót pontosan, teljeskörűen és átláthatóan vezetjük és rögzítjük.
- Jelezzük, és haladéktalanul bejelentjük a vesztegetéssel vagy korrupcióval kapcsolatos aggályainkat a Jogi és Megfelelési Csoportnak.

Fő források

- [Korrupcióellenes Irányelv](#)
- [Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárás](#)
- [Közvetítők átvilágítására és szerződéskötésre vonatkozó eljárás](#)



Ki minősül állami tisztviselőnek? Állami vagy más tisztviselőknek minősülnek, korlátozás nélkül, az alábbi személyek:

- Az állami apparátus bármely szintjén lévő tisztviselők és alkalmazottak, beleértve a minisztereket és az államfőket.
- A szabályozó hatóságok alkalmazottai, ideértve a környezetvédelmi, adóügyi és vámügyi területeket is.
 - Hadsereg személyzete.
 - Politikai párt tisztviselői és politikai hivatal vagy politikai pártok jelöltjei.
 - Állami tulajdonban vagy állami ellenőrzés alatt álló vállalatok alkalmazottai, pl. állami tulajdonban lévő légitársaságok, energia- és a közmuvelőszolgáltatók vagy védelmi ipari alvállalkozók.
 - Nemzetközi közjogi szervezetek, például az ENSZ vagy a Világbank alkalmazottai és tisztviselői.

Mi minősül vesztegetésnek?

A vesztegetés (értéktől függetlenül) anyagi vagy egyéb előny felajánlása annak érdekében, hogy jogellenesen befolyásoljunk egy üzleti döntést és jogosulatlan üzleti előnyhöz jussunk. Értéktárgynak minősül, korlátozás nélkül:

- A készpénz, az ajándékkártyák / ajándékutalványok vagy a kölcsönök.
- Az ajándékok, a szórakoztatás, a vendéglátás vagy az utazási költségek.
- A személyi szolgáltatások – úgy, mint gépkocsi szolgálat vagy személyi séf
- Politikai vagy jótékonyági adományok.
- Munkaajánlatok

Mi a kenőpénz?

A kenőpénz a már kifizetett vagy esedékes pénzösszeg visszatérítése az üzleti megállapodások megkötéséért vagy elősegítéséért.

A szövetségi kormányzati szerződések körében kenőpénznek minősül minden olyan érték, amelyet egy fővállalkozónak, fővállalkozó alkalmazottjának, alvállalkozónak vagy alvállalkozó alkalmazottjának nyújtanak annak érdekében, hogy helytelen módon részesüljenek kedvező bánásmódban, vagy jutalmazzanak kedvező bánásmóddal egy fővállalkozási szerződés vagy fővállalkozási szerződéssel kapcsolatos alvállalkozói szerződés esetén.

K Egy állami tisztviselő meghívta Tatjánát egy általa támogatott jótékonyági szervezet jótékonyági estjére. A jótékonyági szervezetnek hasznos küldetése van, és úgy gondolja, hogy egy adomány kedvezően hatna az üzleti kapcsolatainkra. Vehet jegyet és adhat adományt?

V Tatjana legyen óvatos, mivel ezt „értéktárgyként” lehet felfogni. Lehet, hogy a jótékonyági adomány nem kelti annak látszatát, hogy közvetlenül a tisztviselő hasznára van, annak tűnhet, ha a jótékonyági szervezet a tisztviselő egyik családtagját alkalmazná. Közvetett előnyökkel járhat a tisztviselő számára azzal, hogy emeli a közösség általi megbecsülését, vagy javítja az újrávalásztása esélyeit. Mivel az állami tisztviselők megvesztegetésére vonatkozó szabályok szigorúak és nehéz bennük eligazodni, Tatjánának az adománygyűjtő rendezvényre szóló jegy megvásárlása előtt kapcsolatba kell lépnie a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal.

Üzleti hírnevünk erős, mert világszerte betartjuk a pénzmosás elleni törvényeket. Pénzmosás akkor történik, amikor vállalatok vagy egyének megpróbálják elrejtetni vagy palástolni illegális cselekedetből származó bevételüket úgy, hogy oly módon mozgatják, amely elrejtí az illegális forrását és jogszerűnek tünteti azt fel. Legyen éber az olyan szituációkban, amelyek gyanúsak vagy amelyek arra utalhatnak, hogy valaki az Arconic-kal való tranzakcióit pénzmosásra akarja használni, úgy mint:

- Rossz üzleti hírnév vagy korábbi, helytelen kifizetések.
- Komoly kérdések arról, hogy egy potenciális partner elvégezheti-e a szerződés alapján teljesíteni kívánt munkát vagy szolgáltatásokat (pl. személyzet, létesítmények, műszaki szakértelem vagy az ipar tapasztalat hiánya).
- Kapcsolatok jelenlegi vagy volt állami tisztviselőkkel.
- A piachoz, földrajzi területhez vagy szolgáltatáshoz képest szokatlanul magas ellentételezés vagy díjak kérése.
- Készpénzes fizetési, illetve jelentős vagy szokatlan előlegfizetési igények.

- Olyan országokban történő fizetés kérése, amelyek nem kapcsolódnak a tranzakcióhoz.
- Olyan számlák, amelyek pontatlanul írják le a nyújtott szolgáltatásokat (pl. „szolgáltatásnyújtás”, egyéb információk nélkül).
- Harmadik felek által eszközölt kifizetések egy ügyfél javára.
- A költségek vagy tranzakciók megfelelő dokumentálásának megtagadása.
- Az átvilágítás folyamata során való együttműködés vagy az írásbeli megállapodásban foglalt korrupcióellenes rendelkezések betartásának megtagadása.

Fő források

- [Korrupcióellenes Irányelv](#)
- [Ajándékozási, vendéglátási és utazási eljárás](#)
- [Közvetítők átvilágítására és szerződéskötésre vonatkozó eljárás](#)

A globális kereskedelmi jogszabályoknak való megfelelés

A globális üzleti közösség felelős tagjaként az Arconic szigorúan betart minden jogszabályt, amely az Arconic hadi, kettős felhasználású, illetve kereskedelmi célra gyártott termékeinek, technológiáinak és szolgáltatásainak importjára és exportjára vonatkozik. Ezek a jogszabályok magukban foglalják az exportellenőrzéseket, a vám- és behozatali követelményeket, a gazdasági szankciókat és a bojkottellenes rendelkezéseket, és azon országok többsége, ahol működünk, alkalmazza ezeket, beleértve, de nem kizárólag az Egyesült Államokat, az Európai Unió tagállamait, az Egyesült Királyságot és Kínát, de gyakran országonként eltérő rendelkezéseket alkalmaznak. Ha feladatkörünk globális kereskedelmi tevékenységeket foglal magában, akkor ismernünk kell és be kell tartanunk az Arconicra vonatkozó jogszabályokat.

Nem szabad elfogadnunk olyan bojkottal kapcsolatos kérelmet, amely sérti az Egyesült Államok vagy más ország vonatkozó bojkottellenes törvényeit. Ezek a kérések lehetnek szóbeli jellegűek, vagy dokumentumokba foglaltak, például ajánlattételi kérelem, szállítói kérdőív, szerződés, beszerzési megrendelés, akkreditív vagy szállítási dokumentumok. Az illegális bojkottban való részvétel iránti kérelmeket be kell jelentenünk a Kereskedelmi Megfelelőségi Csoportnak. A bojkott iránti kérelem be nem jelentése, még ha nem is cselekszünk a kérelemnek megfelelően, törvénysértő lehet.



A globális kereskedelmi jogszabályoknak való megfelelés azt jelenti, hogy:

- Ismerjük a hatályos, behozatalra és kivitelre vonatkozó jogszabályokat, beleértve a szankciókat és a bojkottellenes szabályokat.
- Beszerezzük a szükséges állami engedélyeket és jóváhagyásokat, mielőtt ellenőrzött termékeket, technológiát vagy szolgáltatásokat exportálnánk vagy importálnánk.
- Biztosítjuk, hogy a tranzakciók ne vonjanak maguk után tiltott végfelhasználásokat (pl. nukleáris fegyverek elterjedése, biológiai / vegyi fegyverek, katonai alkalmazások – a szükséges engedély nélkül – vagy rakéták elterjedése), tiltott végfelhasználókat (pl. korlátozott vagy külön megjelölt felek) vagy tiltott célokat (pl. embargó alá eső és szankcionált országok és régiók).
- Az információk megfelelő osztályozásával, megjelölésével, továbbításával, tárolásával és megsemmisítésével védjük az exportellenőrzés hatálya alá eső információkat.
- Védjük termékeink és információink biztonságát az értékesítés teljes életciklusa alatt, a kutatástól és fejlesztéstől kezdve egészen a rendeltetési helyre történő megérkezéséig.

Ha a kereskedelmi jogszabályok megszegését gyanítjuk, illegális bojkottban való részvételről szóló felhívást kapunk, vagy kérdésünk van a munkakörünkre vonatkozó globális kereskedelmi jogszabályokkal kapcsolatban, felvesszük a kapcsolatot a Kereskedelmi Megfelelőségi Csoporttal.

Fő források

- [Nemzetközi Kereskedelmi Megfelelőségi Irányelv](#)

Mi az export?

Export akkor következhet be, ha:

- Fizikai értelemben viszünk ki az országból árukat, például anyagokat, termékeket, alkatrészeket, információkat és laptopokat.
- Bármely technológia átadása vagy megosztása, beleértve bizonyos típusú, verbális vagy vizuális információkat, egy országból való kivitele, illetve az országon belül egy külföldi személynek való átadása, beleértve az Arconic alkalmazottait is.
- Szolgáltatás nyújtása külföldi személyek számára vagy nevükben.

Az exporthoz állami engedély és jóváhagyás szükséges a kivitel előtt.

Ha kérdései vannak az exportellenőrzéssel és az exportkorlátozásokkal kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot a Kereskedelmi Megfelelőségi Részleggel.

A minőségre koncentrálnunk

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy biztonságos, innovatív, kiváló minőségű termékek és szolgáltatások nyújtásával értéket teremtsünk ügyfeleink számára. Ezt úgy érjük el, hogy teljesítjük az ügyfeleink elvárásait és megfelelő minőségi szintű termékeket és szolgáltatásokat szállítunk le, időben és a megállapodás szerinti költséggel.

A minőségre való koncentráció azt jelenti, hogy:

- Megfelelünk minden minőségellenőrzési szabványnak, ügyfél-előírásnak és terméktesztelési eljárásnak.
- Tartózkodunk a termék-, alkatrész- vagy szolgáltatás-specifikáció megváltoztatásától, kivéve, ha az ügyfél engedélyezte és az alkalmazandó jogszabályok és kereskedelmi gyakorlatok lehetővé teszik.
- Jelezzük, ha tényleges vagy potenciális, termékminőséggel vagy biztonsággal kapcsolatos problémát tapasztalunk.

K

Louis telephelye nem tudja tartani a vállalt szállítási határidőt egy megrendelésnél, mert a végleges terméktesztelést nem tudjuk időben befejezni. Az ügyfél korábban már engedélyezte a rendelések elküldését ilyen körülmények között. Louis feladhatja a szállítmányt anélkül, hogy az összes tesztelést befejeznék?

V

Mielőtt döntést hoznánk a minden szükséges teszten megfelelt termékek leszállításáról, konzultálni kell a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal. Bár az ügyfél képes lehet jóváhagyni a szerződéses követelményektől való eltérést, meg kell érteni az ügyfél képviselői hatáskörét, figyelembe kell venni a szükséges tesztelés nélkül leszállított termékekhez kapcsolódó kockázatokat, és az ügyfél jóváhagyását írásban kell megszerezni, mielőtt olyan terméket szállítanánk, amelyről ismert, hogy nem megfelelő, vagy amelynél a szükséges terméktesztelés nem teljes körű.





ÓVJUK A JÖVŐNKET

Fejlesztjük és védjük munkavállalóink,
közösségeink és környezetünk egészségét és
biztonságát.

- Mindenki biztonságának és jólétének megőrzése
- A környezetvédelem és a fenntarthatóság iránti elkötelezettségünk előmozdítása
- Az emberi jogok tiszteletben tartása és védelme
- Hozzájárulás közösségeinkhez
- Felelősségteljes részvétel a politikai folyamatokban

Mindenki biztonságának és jólétének megőrzése

Mindennél fontosabbnak tartjuk az emberi életet, és elköteleztünk vagyunk amellett, hogy világszerte biztonságos és felelősségteljes módon működjünk. Ennek kiindulópontja, hogy mindannyian személyes felelősséget vállalunk a biztonságos és egészséges munkahely megőrzéséért, amely védi az üzemeinkben és azok környékén dolgozó embereket. Egészséggel vagy biztonsággal kapcsolatos értékeinkből nyereség vagy termelési érdekek miatt nem teszünk engedélyt.

A biztonság iránti elkötelezettségünk növeli a bizalmat az iránt, hogy munkahelyünk biztonságos és törődünk egymással.

Zéró toleranciát alkalmazunk a munkahelyi erőszakkal szemben, beleértve a nonverbális, verbális vagy írásban történt erőszakos fenyegetéseket vagy a megfélemlítést. Tilos mindenfajta fegyver, többek között a lőfegyverek birtoklása létesítményeinkben, és amennyiben a helyi törvények megengedik, minden vállalati ingatlan területén, például a vállalati parkolóknál.

Tilos az illegális kábítószer birtoklása, illetve illegális kábítószer vagy alkohol hatása alatt történő munkavégzés. A szerhasználat veszélyezteti alkalmazottaink biztonságát, és különféle munkahelyi problémákat okoz, beleértve a sérülések és a hiányzások számának növekedését, a morál és a termelékenység csökkenését, valamint a termékeink minőségének romlását.

Jelentenünk kell minden egészségügyi és biztonsági problémát vezetőnknek, a környezet-, egészség- és munkavédelmi (EHS) vezetőnknek vagy a HR üzleti partnerünknek.

Munkahelyünk biztonságának megőrzése azt jelenti, hogy:

- Ismerjük és követjük egészségvédelmi és biztonsági irányelveinket és eljárásainkat.
- Tudjuk, hogyan ismerhetjük fel a munkahelyi potenciális kockázatokat, és bejelentjük az esetleges biztonsági aggályokat.
- Gondoskodunk arról, hogy csapattagjaink megfelelően képzettek legyenek munkájuk biztonságos elvégzéséhez.
- Visszajelzést adunk munkatársainknak, ha nem dolgoznak biztonságosan, és elfogadjuk mások visszajelzését.
- Proaktív módon törekszünk munkahelyünk biztonságosabbá tételére.
- Haladéktalanul bejelentjük az összes sérülést, veszélyforrást, balesetet, fenyegetést és balesetveszélyes helyzetet a helyi vezetésnek, hogy azokat kivizsgálhassuk, kezelhessük és megelőzhessük a jövőben.
- Bejelentést teszünk, ha erőszakos cselekményeknek, fenyegetéseknek vagy gyanús viselkedésnek vagyunk szemtanúi.
- Nem birtoklunk illegális kábítószerket vagy alkoholt és nem dolgozunk azok hatása alatt, hozzájárulunk a kábítószer- és alkoholvizsgálatra vonatkozó kérésekhez, amennyiben az szükséges, vagy azt kéri tőlünk.
- Értésítjük vezetőnket és megtesszük a szükséges óvintézkedéseket, ha olyan gyógyszert szedünk, amely csorbíthatja a biztonságos munkavégzésre való képességünket.
- Felvesszük a kapcsolatot az Alkalmazotti segítségnyújtási programmal, ha a szerhasználat befolyásolhatja munkahelyi teljesítményünket vagy mások teljesítményét.

Fő források

- [Környezet-, egészség- és munkavédelmi irányelv és alapelvek](#)
- [Egészségügyi és biztonsági nyilatkozat](#)
- [Környezetvédelmi nyilatkozat](#)



K Fiona véletlenül meghallja, hogy egy munkatársa megfenyeget egy másik alkalmazottat, aki fél jelenteni az esetet. Mit tegyen Fiona?

V Fionának haladéktalanul jelentenie kell az esetet felettesének, az EHS vezetőnek vagy a HR üzleti partnernek. Az Arconic nem tűri el az erőszakos cselekményeket vagy fenyegetéseket. Mindannyiunk felelőssége, hogy cselekedjünk, ha tudatában vagyunk egy bármelyikünket érintő fenyegetésnek vagy kockázatnak.

K Reagan észreveszi, hogy az egyik kollégája, Finn, nem mindig követi a biztonsági eljárásokat a műszak megkezdése előtt. Amikor ezt megemlíti Finn-nek, ő azt válaszolja, hogy évek óta így jár el, és tudja, mit csinál. Reagan továbbra is aggódik Finn és más munkatársai biztonságáért. Mit tegyen Reagan?

V Reagannek igaza van, hogy aggódik kollégái biztonságáért, és felelősséggel tartozik a biztonsági eljárások megsértésének bejelentéséért. Ha nem tartja be a szükséges eljárást, Finn saját maga vagy mások sérülését kockáztatja.

A környezetvédelem és a fenntarthatóság iránti elkötelezettségünk előmozdítása

Tudatában vagyunk annak, hogy az éghajlatváltozás és más környezetvédelmi problémák, mint például a vízminőség és a hulladékgazdálkodás befolyásolhatják az egészséget és más emberi jogokat. Elköteleztünk vagyunk a felelős gazdálkodás és fenntarthatóság iránt vállalatunk minden területén. Elismerjük azon felelősségünket, hogy gazdasági és társadalmi értéket hozunk létre, miközben együttműködünk partnereinkkel a környezeti hatásunk minimalizálása érdekében, és hogy a természeti erőforrásokat megőrizzük a jövő generációi számára.

A környezet és a fenntarthatóság iránti elkötelezettségünk előmozdítása azt jelenti, hogy:

- Betartjuk az összes alkalmazandó környezetvédelmi törvényt, valamint irányelveinket és eljárásainkat, amelyek szigorúbbak lehetnek.
- Az igazságnak megfelelően és felelősen válaszolunk minden kérdésre és problémára a környezeti intézkedéseinkkel és a műveleteink környezetre gyakorolt hatásával kapcsolatban.
- Kezeljük a kiömléseket, szivárgásokat, illetve a véletlen kibocsátásokat, hogy minimalizáljuk azok környezetre és a működésünk helyszínén élő közösségekre gyakorolt hatását, és szükség szerint jelentjük azokat a megfelelő üzemi forrásoknak és állami hatóságoknak.
- Proaktív módon minimalizáljuk környezeti hatásunkat, többek között a víz-, energia- és nyersanyag-fogyasztás, valamint a hulladék, az emisszió és a kibocsátás csökkentésével.
- Együttműködünk olyan ügyfelekkel, beszállítókkal, közösségi vezetőkkel és más partnerekkel, akik követik a fenntarthatóbb gyártási folyamatokkal kapcsolatos normáinkat.
- Jelezzük, ha lehetőségeket látunk környezetünk javítására.

Fő források

- [Környezet-, egészség- és munkavédelmi jövőkép, küldetés és értékek, irányelv és alapelvek](#)
- [Környezetvédelmi nyilatkozat](#)
- [Emberi Jogi Irányelv](#)

K Andre egy üzemben dolgozik. Szemtanúja annak, hogy egy kisebb kiömlés történt az üzemben, és észreveszi, hogy a személyzet tagjai nem észlelték a kiömlést. Mit tegyen Andre?

V A kiömlés nemcsak a saját munkahelyünkre, hanem a helyi környezetre és a közösségre is komoly veszélyt jelenthet, és lehet, hogy munkatársai mással vannak elfoglalva, és nem észlelik azonnal a kiömlést. Andre-nek haladéktalanul jelentenie kell a kiömlést felettesének és az üzem EHS-csoportjának, hogy gondoskodjanak az azonnali és megfelelő elhárításáról.



Az emberi jogok tiszteletben tartása és értékelése

Hisszük, hogy az alapvető emberi jogok tiszteletben tartása, védelme és előmozdítása összhangban áll az Értékeinkkel. Arra törekszünk, hogy tiszteletben tartsuk és előmozdítsuk az emberi jogok érvényre jutását az alkalmazottainkkal, beszállítóinkkal, ügyfeleinkkel és az érdekelt felekkel való kapcsolatainkban, az üzleti és emberi jogokra vonatkozó ENSZ-vezérelvek alapján. Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában és a hozzá kapcsolódó egyezményekben, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet alapvető egyezményeiben, valamint az ENSZ Globális Megállapodásban szereplő tíz alapelvben megfogalmazott elveket követjük. Ellátási láncunk minden tagjától elvárjuk, hogy felelősségteljes és etikus módon működtessék vállalkozásaikat, ahogy azt az Arconic Szállítói szabványai előírják, amely magában foglalja az emberi jogok tiszteletben tartását.

Az emberi jogok tiszteletben tartása és védelme azt jelenti, hogy:

- Tiltjuk az emberkereskedelmet, a kényszer munkát, az adórszolgálatot, a kényszer útján szerződött munkát, illetve a kötelező munkát és a gyermekmunkát valamennyi formájának az ellátási láncunkban és üzleti műveleteinkben során való felhasználását.
- Példát mutatunk a sokszínűség és a befogadás terén, biztonságos és tisztességes munkahelyet tartunk fenn, és azokat vagy a megkülönböztetést semmilyen formában nem toleráljuk.
- Mindennél fontosabbnak tartjuk az emberi életet, és elköteleztük magunkat amellett, hogy világszerte biztonságos és felelősségteljes módon működjünk.
- Tiszteletben tartjuk minden közösségnek az egészséges környezethez való jogát.
- Tisztességes megélhetést biztosító béreket nyújtunk, és az alkalmazottakat versenyképes módon kompenzáljuk az ipari és a helyi normákhoz viszonyítva, a vonatkozó törvényeknek és a kollektív szerződéseknél megfelelően.
- Tiszteletben tartjuk dolgozóink szabadságát, hogy csatlakozzanak szakszervezetekhez, illetve egyéb, törvényesen engedélyezett szervezetekhez, vagy tartózkodjanak az azokhoz való csatlakozástól, anélkül, hogy megtorlástól vagy megfélemlítéstől kellene tartaniuk.

- Tiszteletben tartjuk munkatársaink magánéletéhez való jogait.
- Kapcsolatot teremtünk közösségeinkkel, és tiszteletben tartjuk azoknak a közösségeknek a kultúráját, szokásait és értékeit, ahol működünk.
- A nyersanyagokat felelős forrásból szerezünk be, az összes vonatkozó törvénynek megfelelően.

Az emberi jogok, az emberkereskedelem és a rabszolgaság globális problémák. Folyamataink megvédene az attól, hogy akaratlanul olyan külső felekkel szerződünk, akik sértik az Értékeinket. Ha emberi jogi visszaéléseket gyanítunk működésünk során, illetve beszállítóinkkal vagy üzleti partnereinkkel fennálló kapcsolataink során, akkor jeleznünk és jelentenünk kell.

Fő források

- [Emberi Jogi Irányelv](#)
- [Konfliktusövezetektől származó ásványkincsekről szóló irányelv](#)
- [Az Arconic Szállítói szabványai](#)

K Gabriella egy cikket lát egy beszállítóról, amelynek megbízását az Arconic egy tervezett projekt kapcsán fontolóra veszi. A cikk szerint ez a potenciális szállító köztudottan azt követelte meg alkalmazottaitól, hogy nem biztonságos munkakörülmények között dolgozzanak. Gabriella nem vesz részt a megbízással kapcsolatos döntésben. Tegyen Gabriella bejelentést?

V Igen. Olyan beszállító kiválasztása, amely visszaél az emberi jogokkal, ellentétes az Értékeinkkel, és veszélyeztetheti vállalatunkat. Gabriellának el kell mondania felettesének, hogy mit tud a beszállítóról, hogy segítsen az Arconicnak megalapozott döntést hozni.



Hozzájárulás közösségeinkhez

Aktív partnerei vagyunk közösségeinknek, erőforrásainkkal és tehetséges szakembereinkkel önkéntesen segítjük azokat a helyeket, ahol dolgozunk és élünk. Bárhol is működünk, a célunk az, hogy jelentős pozitív hatást gyakoroljunk alkalmazottainkra és azokra a közösségekre, amelyekben működünk.

Ezen túlmenően az Arconic Alapítvánnyal együttműködünk küldetésének teljesítésében, közösségeinkben fejlesztjük az oktatást készségfejlesztő tanulási tapasztalatok révén, előmozdítjuk a környezeti fenntarthatóságot és a társadalmi méltányosságot.



**ARCONIC
FOUNDATION**

A közösségeinkhez való hozzájárulás azt jelenti, hogy:

- Jótékonyági hozzájárulásokra vonatkozó eljárásunkkal összhangban támogatunk értékes polgári és karitatív célokat.
- Közösségi tevékenységeink során kerüljük az összeférhetetlenséget.
- A vállalati források adományozása, illetve a vállalat nevében történő hozzájárulások előtt beszerezzük a megfelelő jóváhagyást, és követjük a Jótékonyági hozzájárulásokra vonatkozó eljárást.
- Az adományozás során nem várunk el előnyöket, és nem célunk az üzleti előny szerzése.
- Ha a saját nevünkben jótékonyági tevékenységet folytatunk, előzetes jóváhagyást kérünk, mielőtt bármilyen vállalati forrást vagy eszközt felajánlanánk.

- Bátorítjuk, de nem követeljük meg a munkavállalóktól vagy másoktól, hogy járuljanak hozzá jótékonyági szervezetek tevékenységéhez, vagy vegyenek részt benne.
- A helyi Arconic Alapítvány nagykövetéhez vagy az Arconic Alapítványhoz fordulunk útmutatásért a küldetésünkhöz igazodó projektek közösségeinkben történő támogatásáról.
- Az Arconic vállalati jótékonyági hozzájárulásaival kapcsolatos útmutatásért felvesszük a kapcsolatot a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal.

Fő források

- Jótékonyági hozzájárulásokra vonatkozó eljárás

K Alex adományozással kapcsolatos kérést kap egy helyi közösségi szervezet képviselőjétől, amely szoros kapcsolatban áll az Arconic-kal. Alex tudja, hogy korábban adományokat adtunk ennek a szervezetnek. Válaszolhat Alex erre a kérésre az Arconic vagy az Arconic Alapítvány nevében?

V Alexnek nem szabad vállalnia semmilyen kötelezettséget vagy garanciát az adományozásra, amíg nem beszélt az Arconic Alapítvány képviselőjével vagy a telephely vezetőjével.



Felelősségteljes részvétel a politikai folyamatokban

Arra ösztönözzük munkatársainkat, hogy aktív és tájékozott állampolgárokként vegyenek részt a polgári és politikai ügyekben, ami pozitív változást jelenthet életünkben és közösségeinkben. Személyes politikai tevékenységünket azonban külön kell választanunk a vállalatunk tevékenységétől.

Társadalmi felelősséget vállaló céggként az Arconic közölheti a vállalat nézeteit a vállalatunkat érintő nyilvános kérdésekben, vagy pénzügyi támogatást nyújthat politikai jelölteknek, illetve bizonyos jótékonyasági célokra. Az azonban, hogy úgy döntünk, hogy szabadidőnket önkéntesen erre áldozzuk, vagy bármilyen polgári vagy politikai tevékenységet anyagi szempontból támogatunk, teljesen személyes és önkéntesen meghozott döntés, és soha nem érezhetjük azt, hogy nyomást gyakorolnak ránk egy politikai nézőpont személyes elfogadására vagy egy konkrét cél támogatására.

Hacsak arra nincs felhatalmazásunk, kerülnünk kell azokat a tevékenységeket, amelyek a vállalat nevében való lobbizásnak tekinthetők. Ide tartozik az állami tisztviselőkkel folytatott kommunikáció a politikai vagy adminisztratív döntések befolyásolása érdekében. Ha bármilyen kérdésünk van, akkor az ilyen tevékenységek megkezdése előtt fel kell vennünk a kapcsolatot a Kormányzati kapcsolatokért felelős csoporttal.

A felelősségteljes részvétel a politikai folyamatban azt jelenti, hogy:

- A Kormányzati kapcsolatokért felelős csoport előzetes engedélye nélkül nem vesszük fel a kapcsolatot állami tisztviselőkkel a vállalatot érintő bármely törvényhozási, szabályozási, politikai vagy választási kérdésben.
- A politikában való részvételkor egyértelművé tesszük, hogy magánszemélyként cselekszünk, és hogy saját politikai nézeteink és cselekedeteink nem képviselik az Arconic álláspontját.
- Minden személyes politikai tevékenységet a saját szabadidőnkben végezzük, a munkahelyünkön kívül, a saját erőforrásainkkal és a személyes információinkkal.
- Kerüljük az Arconic vagy más vállalati márkáját megjelenítő ruházat viselését, amikor magánszemélyként veszünk részt politikai eseményeken.

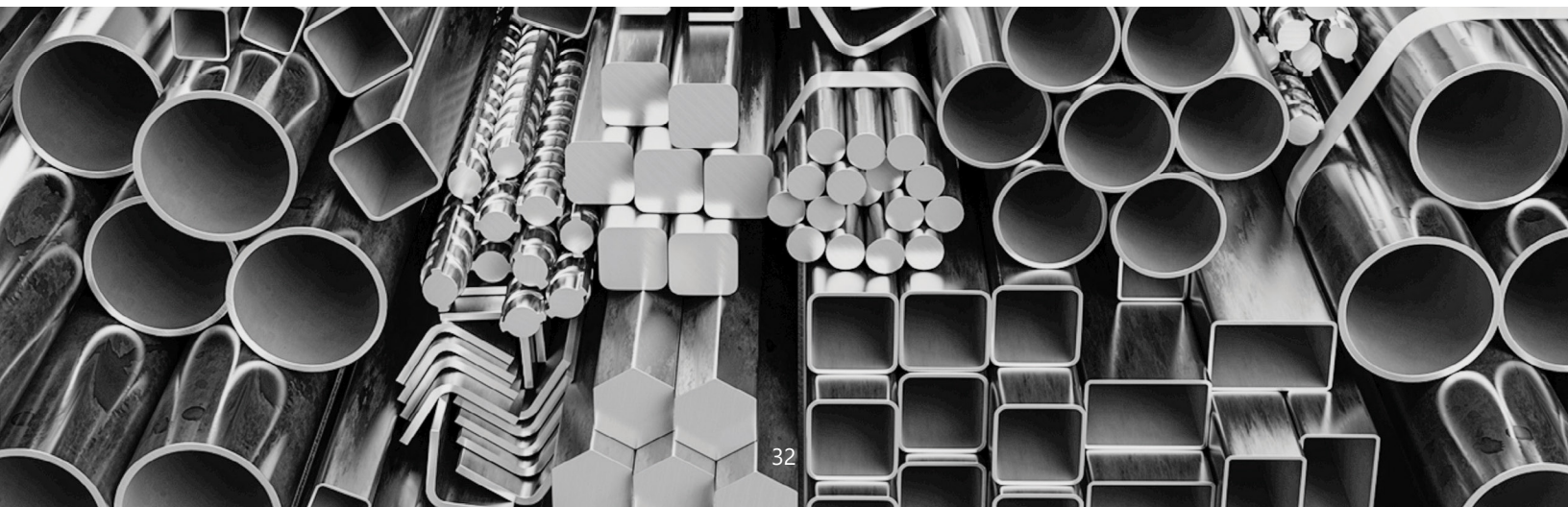
- Az esetleges összeférhetlenségek elkerülése érdekében felvesszük a kapcsolatot a vezetőnkkel, a Jogi és Megfelelőségi Csoporttal, valamint a Kormányzati kapcsolatokért felelős csoporttal, ha egy választott tisztséget meg szeretnénk pályázni.
- Soha nem gyakorolunk jogtalan befolyást állami vagy törvényhozó szervekre, képviselőkre a vállalat számára kedvező eredmény elérése érdekében.
- Előzetes jóváhagyást kérünk a jogi igazgatótól és a Kormányzati kapcsolatokért felelős csoporttól, mielőtt engedélyeznénk magánszemélyek számára, hogy politikai tevékenységek vagy más célok érdekében használják a vállalat telephelyeit (ha a törvény ezt megengedi).
- Szót emelünk az ellen, ha egy szállító, vevő vagy más partner nyomást gyakorol ránk, hogy pénzzel vagy munkavégzéssel támogassunk egy politikai pártot vagy jelöltet.

Fő források

- [Kormányzati kapcsolatokról és politikai tevékenységről szóló irányelv](#)

K Az Arconic alkalmazottainak egy csoportja megtudja, hogy mindannyian ugyanazt a jelöltet támogatják, aki egy politikai tisztségre pályázik. Késő estig benn akarnak maradni munkahelyükön, hogy telefonálhassanak a személyes mobiltelefonjukról, és e-maileket küldhessenek személyes fiókjukból a jelölt nevében. Ez megengedett?

V Bár az Arconic arra ösztönzi alkalmazottainkat, hogy legyenek elkötelezett állampolgárok, személyes politikai tevékenységünknek el kell különülnie a vállalattól. Annak ellenére, hogy az alkalmazottak önként áldozzák fel a saját szabadidejüket a szokásos munkaidőn kívül, és a saját telefonjukat és e-mail fiókjukat használják, a vállalat helyiségeit akarják használni. Ezért mások azt hihetik, hogy az Arconic vállalatként támogatja a jelöltet. Az alkalmazottaknak találniuk kell egy másik helyet, ahol önkéntes tevékenységüket végezhetik.





VÁLLALATI ERŐFORRÁSOK

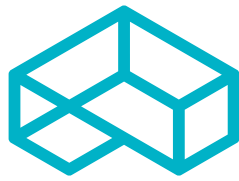
Nem számít a felszólalás módja, mindannyian szerepet játszunk abban, hogy vállalatunk figyelmét felhívjuk az aggályokra, így a kérdések gyorsan és teljes mértékben megoldhatók. Ha az egyik csatornán keresztül történő jelentést követően az aggályok nem kezelhetők megfelelően, azonnal bejelentést teszünk egy másik forrásnak vagy az Etikai Vonalunkon keresztül.



ARCONIC

Forrás	Kapcsolattartási információk	Hatáskör
Közvetlen vezetők, üzem- vagy osztályvezetők		Kérdések feltevése, útmutatás kérése vagy aggályok kifejezése.
Vállalati Kommunikációs Részleg	(412) 992-2500 mediainquiries@arconic.com	A médiától érkező felkérések vagy kérdések, a vállalaton kívül tartott beszélgetések.
Kiberbiztonság	(412) 992-2500 Általános kérdések: CorporateInformationSecurityDL@arconic.com Gyanús e-mailek: phish@arconic.com	Az információbiztonsági incidensek és az esetleges adathalászt e-mailek bejelentése.
Környezet-, egészség- és munkavédelem (EHS)	(412) 992-2500 EHSsustainabilityreportinghelp@arconic.com Helyi vagy vállalati EHS vezetők	Környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdések.
Pénzügy és belső ellenőrzés	(412) 992-2500 Üzemi kontroller BU/RU kontrollere Vállalati kontroller Pénzügyi igazgató Belső ellenőrzés	Kérdések feltevése, útmutatás kérése, vagy aggályok kifejezése a számviteli irányelvekkel és gyakorlatokkal, a belső kontrollokkal, a pénzügyi beszámolóval vagy más etikai kérdésekkel kapcsolatban.
Humán Erőforrás Részleg	(412) 992-2500 Emberi erőforrás üzleti partner HR Direct	Foglalkoztatási és munkaügyi kérdések, beleértve az aklatásokat és a szerhasználatot.
Információtechnológia	(412) 992-2500 Önkiszolgáló portál Globális ügyfélszolgálat	Kérdések feltevése, útmutatás kérése vagy aggályok kifejezése információtechnológiai és informatikai rendszerekkel kapcsolatos ügyekben.

Forrás	Kapcsolattartási információk	Hatáskör
Az Etikai Vonal	<p>Az Arconic Etikai Vonalának helyi telefonszámai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kanada: 1 800 235 6302 • Kína: 400 120 3062 • Franciaország: 0 805 080339 • Németország: 0800 1812396 • Magyarország: 212111440 • Hollandia: 0800 022 0441 • Egyesült Királyság: 0808 189 1053 • USA: 1800 461 9330 <p>arconicethicsandcompliance@arconic.com</p> <p>www.arconicethicsandcompliance.com</p>	Kérdések feltevése, útmutatás kérése vagy aggályok kifejezése bármely kérdéssel kapcsolatban, beleértve a Kódexünket, alapértékeinket, irányelveinket és minden más etikai vagy megfelelési problémát.
Jogszabályok és megfelelés	<p>(412) 992-2500</p> <p>Arconic Corporation Címzett: A Jogi igazgató 201 Isabella Street, Suite 400 Pittsburgh, Pennsylvania 15212</p> <p>legaldepartment@arconic.com</p>	A helyi jogszabályok értelmezése, az ajándékozással és vendéglátással, a vesztegetés és a korrupció megelőzésével, a tisztességes versennyel, a monopóliumellenes cselekményekkel, az ügyfelekkel folytatott interakciókkal, a nyilvántartáskezeléssel, a szellemi tulajdonnal, a tanácsadókkal, a megbízottakkal vagy más jogi, etikai ügyekkel, vagy az általános irányelvek értelmezésével kapcsolatos kérdések megválaszolása.
Adatvédelmi Hivatal	<p>(412) 992-2500</p> <p>Adatvédelmi bajnok privacy@arconic.com</p>	Kérdések feltevése, útmutatás kérése vagy aggályok kifejezése az adatvédelmi jogszabályokkal kapcsolatban.
Kereskedelmi Megfeleléségi Részleg	<p>(412) 992-2500</p> <p>Kereskedelmi megfeleléségi vezető</p>	Kérdések feltevése, útmutatás kérése vagy aggályok kifejezése a globális kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban.



ARCONIC

www.arconicethicsandcompliance.com